



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

Solo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos mediante el uso de la Plataforma de Contratación Electrónica PLYCA. Las empresas que deseen licitar en este procedimiento deberán presentar la documentación siguiendo las instrucciones de cumplimentación que figuran en el ANEXO I DE INSTRUCCIONES

TIPO DE CONTRATO:

SUMINISTRO.- Artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (en adelante LCSP)

PROCEDIMIENTO:

ABIERTO SIMPLIFICADO, al amparo de lo establecido en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la LCSP.

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

SI
 NO

Nº EXPEDIENTE:

UBU/2026/0009

OBJETO DEL CONTRATO:

SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS.

PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO (IVA EXCLUIDO) para el periodo de ejecución de UN AÑO:

Cuarenta y cinco mil trescientos setenta y un euros con noventa y un céntimos (45.371,91€)

TRATAMIENTO DE DATOS:

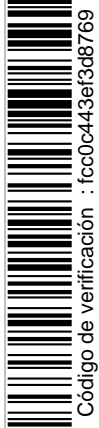
SI (En este caso el adjudicatario deberá cumplimentar el **Anexo** de tratamiento de datos personales al amparo del artículo 28 RGPD)
 NO

IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS:

Oficina Contable: Servicio de Contabilidad y Presupuestos. Código U05100012

Órgano Gestor: Universidad de Burgos. Código U05100001.

Unidad Tramitadora: Unidad Tramitadora de Servicios Generales: Código GE0003416.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

ANEXO AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL "SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

Abreviaturas:

- LCSP: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- RGLCAP: Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.
- RDDP: Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

P1	<p>- Objeto del contrato:</p> <p>"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS"</p>
-----------	---

P2	<p>División por lotes:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>El expediente se divide en 3 LOTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LOTE 1: PAPEL - LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA - LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN <p>Las empresas podrán licitar a los Lotes que consideren oportunos.</p> <p>Cada empresa adjudicataria, lo va a ser de la totalidad de los artículos que figuran en el correspondiente Lote.</p>
-----------	---

P3	<p>- Nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV):</p> <p>La codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2.002, modificado por Reglamento CE 213/2008 es:</p> <p>30197630-1 "Papel de impresión"</p> <p>30197000-6 "Material de oficina de pequeña envergadura"</p> <p>30125100-2 "Cartuchos de tóner"</p>
-----------	--



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>

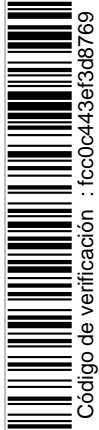


UNIVERSIDAD DE BURGOS

P4	<p>Necesidad e idoneidad del contrato:</p> <p>La Universidad de Burgos, en el ejercicio de sus funciones de docencia, investigación y gestión administrativa, requiere de forma continuada el uso de material de oficina y consumibles informáticos, imprescindibles para garantizar el funcionamiento ordinario de los servicios administrativos, permitir el desarrollo de la actividad docente e investigadora, asegurar la correcta gestión documental y electrónica y mantener operativos los equipos de impresión y reproducción documental.</p> <p>Estos suministros son imprescindibles para cubrir las necesidades de los distintos Centros, Departamentos, Servicios administrativos y Unidades de la Universidad de Burgos.</p>
-----------	---

P5	<p>Valor estimado del contrato, incluidas las posibles prórrogas y modificados, (IVA EXCLUIDO):</p> <p>El valor estimado, excluido IVA, para el periodo máximo de 2 años (1 año de ejecución y 1 año de prórroga), es de noventa y nueve mil ochocientos dieciocho euros con veintiún céntimos (99.818,21 €).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>LOTE 1 Papel</th> <th>LOTE 2 Material de oficina</th> <th>LOTE 3 Consumibles de Impresión</th> <th>Valor estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presupuesto máximo de gasto</td> <td>13.140,50</td> <td>15.702,48</td> <td>16.528,93</td> <td>45.371,91</td> </tr> <tr> <td>Prórroga (1 año)</td> <td>13.140,50</td> <td>15.702,48</td> <td>16.528,93</td> <td>45.371,91</td> </tr> <tr> <td>Modificación 20%</td> <td>2.628,10</td> <td>3.140,50</td> <td>3.305,79</td> <td>9.074,39</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>28.909,10</td> <td>34.545,46</td> <td>36.363,65</td> <td>99.818,21€</td> </tr> </tbody> </table> <p>El valor estimado se ha calculado teniendo en cuenta el histórico de pedidos realizados en la Universidad y la previsión de pedidos durante la duración total del contrato.</p> <p>Sujeto a regulación armonizada:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p>		LOTE 1 Papel	LOTE 2 Material de oficina	LOTE 3 Consumibles de Impresión	Valor estimado	Presupuesto máximo de gasto	13.140,50	15.702,48	16.528,93	45.371,91	Prórroga (1 año)	13.140,50	15.702,48	16.528,93	45.371,91	Modificación 20%	2.628,10	3.140,50	3.305,79	9.074,39	TOTAL	28.909,10	34.545,46	36.363,65	99.818,21€
	LOTE 1 Papel	LOTE 2 Material de oficina	LOTE 3 Consumibles de Impresión	Valor estimado																						
Presupuesto máximo de gasto	13.140,50	15.702,48	16.528,93	45.371,91																						
Prórroga (1 año)	13.140,50	15.702,48	16.528,93	45.371,91																						
Modificación 20%	2.628,10	3.140,50	3.305,79	9.074,39																						
TOTAL	28.909,10	34.545,46	36.363,65	99.818,21€																						

P6	<p>Presupuesto máximo de gasto para un año:</p> <p>Base Imponible: Cuarenta y cinco mil trescientos setenta y un euros con noventa y un céntimos (45.371,91€)</p> <p>IVA. 21%: Nueve mil quinientos veintiocho euros con nueve céntimos (9.528,09€)</p> <p>TOTAL: Cincuenta y cuatro mil novecientos euros (54.900,-€)</p>
-----------	--



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTES	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL IVA incluido
1 PAPEL	13.140,50€	2.759,50 €	15.900,00 €
2 MATERIAL OFICINA	15.702,48€	3.297,52 €	19.000,00 €
3 CONSUMIBLES IMPRESIÓN	16.528,93€	3.471,07 €	20.000,00€
TOTAL	45.371,91€	9.528,09 €	54.900,00 €

Los costes directos relacionados con materiales y mano de obra suponen el 81% del total. – 36.751,25 €.

Los costes indirectos relacionados con administración, financieros, comerciales, amortización y beneficio el 19% del total. – 8.620,66 €

Estos porcentajes están calculados sin incluir el IVA

PZ - Constancia expresa de la existencia de crédito:

Las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato, se aplicarán para las ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS: 2026 y 2027, y se consignará a las correspondientes clasificaciones orgánicas y económicas de los distintos programas del presupuesto de gastos de la Universidad de Burgos.

El importe máximo es estimativo, y la Universidad de Burgos no se compromete a contratar un número determinado de suministros por estar subordinado a las necesidades de la Institución.

A título informativo se indica que en el año 2025 la facturación aproximada por estos conceptos ha sido la siguiente (IVA INCLUIDO):

INFORMACIÓN SOBRE CONSUMOS (IVA incluido)

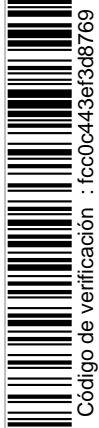
LOTE	2025
1: PAPEL	13.256,70 €
2: MATERIAL DE OFICINA	15.916,14 €
3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN	17.104,74 €

Financiación:

Presupuesto Ordinario de la Universidad de Burgos

P8 Sistema de determinación del precio del contrato:

El presupuesto máximo de gasto ha sido calculado por el Servicio de Gestión Económica a tanto alzado en función de los datos históricos y de la evolución de los precios que rigen en el mercado para este tipo de suministros incluyendo el beneficio industrial.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

P9	<p>Plazo de ejecución: El plazo máximo de ejecución del contrato será de UN AÑO a contar desde el día siguiente a la firma del mismo.</p> <p>Las entregas de los pedidos se realizarán según los plazos que se indican a continuación, computados desde el día siguiente al que el petitionerio formalice el pedido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedidos ordinarios: El plazo máximo será de TRES DÍAS HÁBILES. - Pedidos urgentes: El plazo máximo será de VEINTICUATRO HORAS (24 horas). <p>Posibilidad de prórrogas: El contrato podrá prorrogarse UN AÑO de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.</p> <p>La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.</p> <p>Cuando al vencimiento de este contrato no se hubiera formalizado el nuevo que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario</p>
----	---

P10	<p>Revisión de precios: Dadas las características del presente contrato no procede la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103 de la LCSP</p>
-----	---

P11	<p>Procedimiento de adjudicación ABIERTO SIMPLIFICADO, al amparo de lo establecido en el artículo 159 (LCSP).</p> <p>Tramitación:</p> <p>Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Urgente <input type="checkbox"/></p>
-----	--

P12	<p>Publicidad: Perfil de contratante: https://contratacion.ubu.es/licitacion/UltimosExpte.do.</p>
-----	---



UNIVERSIDAD DE BURGOS

P13

1.- Criterios de valoración de las ofertas para todos los lotes:

1	Criterios evaluables mediante fórmulas	(hasta 100 puntos)
A	Oferta económica.	Hasta 100 puntos

1.A.- Oferta económica (hasta 100 puntos)

La valoración de la oferta económica se realizará de la siguiente manera:

LOTES.- 1 y 2.- PAPEL y MATERIAL DE OFICINA.

Los 80 puntos de cada Lote se repartirán en función de los grupos en que se ha dividido cada Lote, según el grado de uso, siendo los artículos calificados como BÁSICOS los de mayor uso en la Universidad y los NO BÁSICOS los que menos se utilizan. en el conjunto de cada Lote:

- Hasta 80 puntos para el grupo de artículos calificados como BÁSICOS.
- Hasta 20 puntos para el grupo de artículos calificados como NO BÁSICOS.

La Mesa de Contratación concederá la máxima puntuación a la oferta de precio medio más bajo en el conjunto de esos artículos. El resto de las ofertas serán puntuadas de forma proporcional, de la siguiente manera:

$$V = P \times (MO / OV)$$

Donde:

V= Puntos obtenidos en aplicación de la fórmula.

P= Número de puntos máximo del criterio.

MO= Mejor oferta

OV= Oferta a Valorar

Serán consideradas incursas en presunción de anormalidad las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos, en cada grupo de artículos:

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores o más, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

LOTE.- 3.- CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

Los 100 puntos de este Lote se otorgarán de la siguiente manera:

La Mesa de Contratación concederá la máxima puntuación a la oferta de



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección:
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

precio medio más bajo en el conjunto de esos artículos. El resto de las ofertas serán puntuadas de forma proporcional, de la siguiente manera:

$$V = P \times (MO / OV)$$

Donde:

V= Puntos obtenidos en aplicación de la fórmula.

P= Número de puntos máximo del criterio.

MO= Mejor oferta

OV= Oferta a Valorar

Serán consideradas incursas en presunción de anormalidad las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores o más, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Normas comunes para todos los Lotes

Los artículos que no se ajusten a los referenciados del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán excluidos.

Cuando no se oferte el precio de algún artículo de los indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para valorar la oferta de forma homogénea con el resto, se tomará como precio el más alto ofertado por otro licitador.

No se admitirán ofertas que omitan más del 10% de los precios de los artículos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, dentro de cada Lote.

ORDEN DE PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE EN LAS VALORACIONES:

Tendrán preferencia en la adjudicación de este contrato, las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Asimismo, en el caso de que persista la igualdad tendrán preferencia las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores una vez constatado el empate, después de valorar los criterios que figuran en este Pliego. En caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate éste se determinará por sorteo.

Comité de expertos u organismo técnico especializado:

SI
 NO

P14 **Autorización de variantes:**

SI
 NO

P15 **Garantía provisional:**

No se exige.

P16 **Presentación de la Documentación para Licitat**

Todos los licitadores que se presenten a esta licitación deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma (Castilla y León), en la fecha final de presentación de ofertas.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación

Solo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos mediante el uso de la Plataforma de Contratación Electrónica PLYCA.

Sobres Electrónicos de documentación:

Las empresas que deseen licitar en este procedimiento deberán presentar la documentación siguiendo las instrucciones de cumplimentación que figuran en el ANEXO DE INSTRUCCIONES, dentro del plazo de presentación establecido en el anuncio de licitación.

La oferta se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del RGCAP.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua española o traducidas oficialmente a esta lengua.

Se hace constar que el licitador es responsable de la veracidad de los documentos que aporte y, en particular, se advierte que el hecho de incurrir en



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar con la Administración Pública, conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación para este procedimiento se presentará en DOS SOBRES:

Sobre electrónico de "Documentación Administrativa", (común para los 3 lotes), donde se incluirá la "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos" (punto 17 de este cuadro).

Sobre electrónico de "Documentación Económica" (se presentará uno por cada lote), donde se incluirán los "Criterios evaluables mediante fórmulas" (punto 18 de este cuadro)

PODRÁ SER CAUSA DE EXCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO LA INCLUSIÓN EN EL SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" DE CUALQUIER INFORMACIÓN SOBRE EL CONTENIDO DEL SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA", POR VULNERAR EL CARÁCTER SECRETO QUE HAN DE TENER LAS PROPOSICIONES (ART. 139 DE LA LCSP)

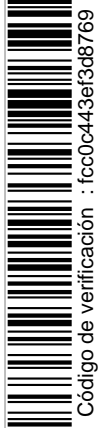
P17 Sobre electrónico de "Documentación Administrativa", común para los 3 lotes, donde se incluirá la "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos".

Este sobre contendrá:

- **Declaración responsable del licitador** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar de acuerdo con el "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN – DEUC" aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (ANEXO a este Pliego). En los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará un DEUC por cada empresa participante.
- Quando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberá presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC).
- En su caso, **compromiso de constitución en unión temporal** de empresarios, de acuerdo con el ANEXO a este Pliego.
- En su caso, **Declaración de empresas extranjeras** de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles.
- Declaración de **los lotes a los que presenta oferta**, de acuerdo con el ANEXO a este Pliego.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el Órgano de Contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el Órgano de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

adjudicatario del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

P18 Sobre electrónico de "Documentación Económica" (se presentará uno por cada Lote), donde se incluirán los "Criterios evaluables mediante fórmulas".

El sobre electrónico de documentación económica, contendrá exclusivamente una proposición firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del RGLCSP, que deberá ser presentada de acuerdo con el modelo que se adjunta como **ANEXO**, que se compone de:

- a) Oferta económica**, que incluirá en el precio ofertado cualquier gasto que pueda gravar la operación, incluidos los de desplazamiento, así como el importe de toda clase de tasas o tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, **excepto la cantidad correspondiente al IVA, que figurará como partida independiente.**

Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otro operador económico, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las ofertas por él presentadas.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Deberán incluir una declaración en este sentido **según Modelo ANEXO**

Las ofertas que excedan del precio de licitación formulado por la Universidad o sean incorrectamente formuladas serán rechazadas.

P19 Garantía Definitiva:

Dado que el presente contrato se adjudica basándose en precios unitarios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, los adjudicatarios estarán obligados a constituir una garantía definitiva, por importe equivalente al 5 por 100 (cinco por ciento) del presupuesto máximo de gasto anual, por Lote, según lo dispuesto en el Punto 6 de este Cuadro de Características, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

La garantía definitiva responderá respecto del incumplimiento del contrato.

Garantía complementaria (adicional a la garantía definitiva):

Si la adjudicación recayese en una oferta inicialmente incursa en presunción de anormalidad, el adjudicatario deberá prestar una garantía complementaria de un 5% adicional.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

P20	<p><u>Lugar de entrega del suministro:</u></p> <p>La entrega de los suministros se efectuará de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de Pliego de Prescripciones Técnicas.</p>
P21	<p><u>Modificaciones del contrato:</u></p> <p>Conforme a los artículos 203, 204 y 222 de la LCSP, los precios unitarios resultantes de la modificación del contrato no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas adjudicatarias de los lotes ofrezcan en el mercado para los mismos productos.</p> <p>El adjudicatario del contrato podrá proponer al órgano de contratación la sustitución de los suministros adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación.</p> <p>Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad de los adjudicatarios de los contratos de los distintos lotes, o a instancia de éstos, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204.1 b), la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.</p> <p>Para las modificaciones no previstas que no se ajusten a lo anterior, se estará a lo dispuesto en el artículo 205 de la LCSP.</p> <p>De acuerdo con lo que establece la Disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, en el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación.</p>
P22	<p><u>Plazo de Garantía:</u></p> <p>El plazo de garantía del contrato es de UN MES, a partir de la fecha de finalización del contrato.</p>
P23	<p><u>Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la Calidad y gestión medioambiental.</u></p> <p>No procede</p>
P24	<p><u>Concreción de las condiciones de solvencia</u></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

P25	<p>Condiciones especiales de ejecución:</p> <p>De conformidad con el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se establecen las siguientes condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir el compromiso de retirada del embalaje para su reutilización, reciclado al finalizar el suministro. <p>Por el incumplimiento de este compromiso el órgano de contratación impondrá las penalidades previstas en el punto 27 de este cuadro de características.</p> <p>El compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución se presentará por escrito en el modelo ANEXO.</p>
P26	<p>Forma de pago:</p> <p>El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados a la Universidad, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y mediante la entrega de la correspondiente factura, que reunirá los requisitos establecidos por el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre y de acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de "impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público" y la instrucción sobre tramitación de facturas de la Universidad de Burgos: http://www.ubu.es/servicio-de-gestion-economica/contratacion/instruccion-de-la-gerencia-sobre-tramitacion-de-facturas-electronicas-en-la-universidad-de-burgos</p> <p>El pago se realizará de una sola vez cuando estén entregados los suministros. Las facturas será abonadas de acuerdo con el sistema general de pagos de la Universidad de Burgos.</p>
P27	<p>Penalidades:</p> <p>El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, podrá dar lugar a las penalidades administrativas que a continuación se describen:</p> <p>a) Por cumplimiento defectuoso del contrato (entrega de suministros que no cumplan con las especificaciones requeridas en el PPT, incumplimiento del plazo de entrega.....)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por el primer incumplimiento: apercibimiento. • Por el segundo incumplimiento: 100,-euros. • Por el tercer y sucesivos incumplimientos: 200,-euros. <p>b) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.</p> <p>En el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en punto 25 de este cuadro de características, el Órgano de Contratación establecerá las siguientes penalidades:</p> <p>-Por el incumplimiento del compromiso de retirada del embalaje para su reutilización o reciclado al finalizar el suministro: 100 €.</p>



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

Podrá dar lugar a la resolución del contrato, haber sido sancionado por incumplimiento en, al menos, tres ocasiones.
Con carácter previo a cada resolución, se dará audiencia al contratista.

Las cuantías de cada una de las penalizaciones no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

P28 Composición de la Mesa de Contratación y Órgano de Valoración Técnica.

Presidente:

Titular:

- Simón Echavarría Martínez, Gerente

Suplente:

- En caso de ausencia del Presidente actuará como tal la Jefa del Servicio de Gestión Económica.

Vocales:

Titulares:

- Pilar Peña Callejas, Letrada Jefe de la Asesoría Jurídica
- Fernando de Pablo Gómez, Jefe del Servicio de Auditoría Interna.
- M^a Begoña Carpintero Valdivielso, Jefa del Servicio de Gestión Económica.
- Alfredo Bol Arriba, Vicerrector de Desarrollo Estratégico y Planificación.

Suplentes:

- Marta Horcajo León, Técnico Asesor de la Asesoría Jurídica
- M^a del Carmen Liqueste Antolino, Auditora Interna
- Beatriz Pardo García, Jefa de la Sección de Patrimonio.
- Julio Pérez Gil, Secretario General.

Secretaría

Titular:

- M^a del Puy Atanes Martínez, Jefa de la Sección de Contratación del Servicio de Gestión Económica.

Suplente:

- M^a del Pilar Alfonso Díaz, Jefa de la Unidad de Equipamiento y Compras

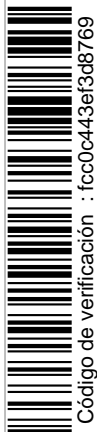
P29 Oficina receptora de ofertas

Solo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos mediante el uso de la Plataforma de Contratación Electrónica PLYCA.

Las ofertas deberán ser presentadas de manera electrónica siguiendo las instrucciones que figuran en el **ANEXO 1**. (Instrucciones para la licitación electrónica).

P30 Requerimiento de documentación previo a la adjudicación:

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, el Servicio de Gestión Económica de la Universidad de Burgos, requerirá al licitador



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



que haya presentado la mejor oferta en cada lote, para que, dentro del plazo de **SIETE DÍAS HÁBILES** a contar desde la puesta a disposición del requerimiento mediante el uso de la plataforma PLYCA **de la Universidad de Burgos**, presente la siguiente documentación:

1. **Certificación acreditativa** expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 13,15 y 16 del RGCAP, de **hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias** impuestas por las disposiciones vigentes, o autorización al Órgano de Contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello de acuerdo con el modelo **Anexo**.
2. **Certificación acreditativa** expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 14,15 y 16 del RGCAP., de **hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social** impuestas por las disposiciones vigentes, o autorización al Órgano de Contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello de acuerdo con el modelo **Anexo**

Cuando no exista obligación de presentar la justificación a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

3. **Alta referida al ejercicio corriente, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.)**, complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, de acuerdo con el modelo **Anexo**.
4. Documento acreditativo de haber constituido, una garantía definitiva a disposición de la Universidad de Burgos por importe del 5% del presupuesto máximo de gasto anual por cada lote, excluido el IVA, que se consignará en el DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN O EN CUALQUIERA DE SUS DELEGACIONES TERRITORIALES. También se puede constituir de forma telemática en el siguiente enlace:

<https://hacienda.jcyl.es/web/jcyl/Hacienda/es/Plantilla100/1285062434838/ / / />

Teniendo en cuenta lo anterior, el importe total de la garantía definitiva a constituir por las empresas adjudicatarias asciende a:

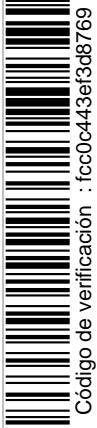
LOTE 1: 657,02 €
LOTE 2: 789,26 €
LOTE 3: 847,11 €

Si la adjudicación recayese en una oferta inicialmente incurso en presunción de anormalidad, el adjudicatario deberá prestar una garantía complementaria de un 5% adicional.

La constitución de garantías se ajustará a los modelos que se indica en los Anexos III, IV, V y VI del RGLCAP.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

5. Cuando el adjudicatario se trate de una Agrupación Temporal de Empresas deberá aportarse Escritura pública (debidamente inscrita en el Registro Mercantil) en la que conste la constitución de la agrupación.
6. Declaración sobre el modo de llevar a cabo el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución indicado en **Punto 25** de este cuadro de características, de acuerdo con el modelo **Anexo**.
7. **Habilitación empresarial:**
No procede
8. **Concreción de las condiciones de solvencia**
No procede
9. **Integración de la solvencia con medios externos.** Si la empresa propuesta como adjudicataria declaró que la solvencia necesaria para celebrar este contrato se basa en la solvencia y medios de otras entidades, deberá acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la entidad que la facilita, de acuerdo con el compromiso que figura en el **Anexo**.
10. En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.
11. **Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses** (en adelante, DACI), conforme **Anexo**.
12. **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:**
 - **Para la solvencia económica y financiera:**
El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles deberá ser igual o superior al valor estimado del presente contrato.
El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el licitador estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los licitadores individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales liquidados por el Registro Mercantil.
 - **Para la solvencia técnica y profesional:**
Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de este contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90 de la LCSP anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Los documentos citados en los anteriores apartados deberán presentarse de manera electrónica mediante copias de los mismos, conforme a la legislación vigente.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Universidad podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

Cuando los documentos requeridos en los apartados anteriores ya obren en poder de la Universidad o el contratista los hubiera presentado en su oferta, y no hayan transcurrido más de seis meses desde su emisión, no será necesaria su presentación.

La presentación de oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No obstante el empresario deberá aportar la documentación que no figure recogida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

Público o de la Comunidad Autónoma de Castilla y León o aquélla, que aun figurando, no esté actualizada.

Además con anterioridad al inicio de la ejecución del contrato, el licitador deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de la normativa en materia de coordinación de actividades empresariales, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

La información detallada se encuentra publicada en www.ubu.es/externas.

El adjudicatario deberá informar a sus trabajadores en los términos previstos en los artículos 12 a 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos respecto de las cesiones de datos personales de sus trabajadores a la Universidad de Burgos.

La Universidad de Burgos podrá comprobar en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos presentados, entendiéndose que la falsedad o inexactitud de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla si no se ha constituido.

Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubieren caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

El Órgano de Contratación podrá recabar del Licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, de acuerdo con lo que establece el artículo 95 de la LCSP.

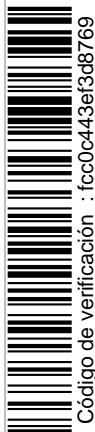
P31 Confidencialidad

El poder adjudicador no divulgará la información facilitada por los operadores económicos que estos hayan designado como confidencial, por ejemplo, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

P32 Subcontratación

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

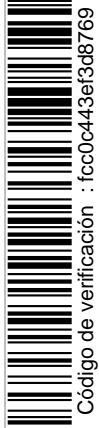
Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS. MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Expediente. UBU/2026/0009

SECCIÓN I	- ASPECTOS GENERALES	19
CLÁUSULA 1ª -	OBJETO DEL CONTRATO	19
CLÁUSULA 2ª -	NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO	19
CLÁUSULA 3ª -	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	19
CLÁUSULA 4ª -	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	20
CLÁUSULA 5ª -	CONSTANCIA EXPRESA DE LA EXISTENCIA DE CRÉDITO	20
CLÁUSULA 6ª -	SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO	20
CLÁUSULA 7ª -	PLAZO DE EJECUCIÓN	20
CLÁUSULA 8ª -	REVISIÓN DE PRECIOS	21
CLÁUSULA 9ª -	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	21
CLÁUSULA 10ª -	PUBLICIDAD	21
CLÁUSULA 11ª -	PERFIL DEL CONTRATANTE	21
CLÁUSULA 12ª -	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS	21
SECCIÓN II-	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN EXIGIDA	22
CLÁUSULA 13ª -	CONDICIONES DE APTITUD	22
CLÁUSULA 14ª -	AUTORIZACIÓN DE VARIANTES	22
CLÁUSULA 15ª -	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	22
CLÁUSULA 16ª -	CONTENIDO DE LOS SOBRES	23
SECCIÓN III -	ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	24
CLÁUSULA 17ª -	ÓRGANO CONTRATACIÓN	24
CLÁUSULA 18ª -	MESA DE CONTRATACIÓN	24
CLÁUSULA 19ª -	DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN	24
CLÁUSULA 20ª -	ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	25
CLÁUSULA 21ª -	PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	26
SECCIÓN IV -	EFFECTOS DEL CONTRATO	26
CLÁUSULA 22ª -	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	26
CLÁUSULA 23ª -	PERSONAL Y SEGURIDAD E HIGIENE, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	27
CLÁUSULA 24ª -	LUGAR DE PRESTACIÓN O ENTREGA DEL SUMINISTRO	27
CLÁUSULA 25ª -	RESPONSABLE DEL CONTRATO	28
CLÁUSULA 26ª -	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	28
CLÁUSULA 27ª -	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	28
CLÁUSULA 28ª -	RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO	28
CLÁUSULA 29ª -	GARANTÍA: PLAZO Y CUMPLIMIENTO	29
CLÁUSULA 30ª -	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.	29
CLÁUSULA 31ª -	DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO	29
CLÁUSULA 32ª -	RÉGIMEN DE PAGO	30
CLÁUSULA 33ª -	CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN	31
CLÁUSULA 34ª -	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	31
CLÁUSULA 35ª -	RESPONSABILIDADES Y PENALIDADES DEL CONTRATISTA	31
CLÁUSULA 36ª -	PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD	31
CLÁUSULA 37ª -	RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	31
CLÁUSULA 38ª -	RECURSOS ORDINARIOS	32
CLÁUSULA 39ª -	LEGISLACIÓN APLICABLE	32
CLÁUSULA 40ª -	ORDEN DE PREVALENCIA	32
CLÁUSULA 41ª -	CONFIDENCIALIDAD	32
CLÁUSULA 42ª -	CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	33
CLÁUSULA 43ª -	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	33
CLÁUSULA 44ª -	INFORMACIÓN SOBRE LA RECOGIDA DE DATOS	34



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO”
Expte. UBU/2026/0009

Abreviaturas:

- LCSP: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- RGLCAP: Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.
- RDDP: Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

SECCIÓN I - ASPECTOS GENERALES

CLÁUSULA 1ª - OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto el suministro que se describe en el **PUNTO 1 del Cuadro de Características** que acompaña al presente Pliego (en adelante **Cuadro de Características**), con las especificaciones que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

La división por lotes del objeto del contrato se detalla en el **PUNTO 2 del Cuadro de Características**.

Para el cumplimiento de los objetivos de información estadística, la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002, modificado por Reglamento CE 213/2008 es la establecida en el **PUNTO 3 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 2ª -NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

La necesidad e idoneidad del contrato, así como toda referencia a elementos afectados por la ejecución del mismo figuran en el **PUNTO 4 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 3ª -VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **valor estimado** del contrato I.V.A. excluido (que incluye las posibles prórrogas y modificaciones) tal y como establece el artículo 101 de la LCSP es el indicado en el **PUNTO 5 del Cuadro de Características**.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CLÁUSULA 4ª -PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO

El presupuesto máximo de gasto del presente contrato para el periodo de ejecución establecido, así como, en su caso, la distribución por lotes, serán los indicados en el **PUNTO 6 del Cuadro de Características**.

El presupuesto máximo de gasto se desglosará indicando en el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento regulador de la licitación los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

En todos ellos se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Universidad.

CLÁUSULA 5ª -CONSTANCIA EXPRESA DE LA EXISTENCIA DE CRÉDITO

Para atender las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del presente contrato, se hace constar expresamente la existencia de crédito adecuado y suficiente en la/s aplicación/es presupuestaria/s que se indica/n en el **PUNTO 7 del Cuadro de Características**.

Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a la LCSP (artículo 117).

El gasto que se proyecte deberá disponer, dentro del proyecto de presupuesto de la Universidad de Burgos para el ejercicio siguiente, de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en la/s aplicación/es presupuestaria/s que se indica/n.

La financiación del presente contrato será la que se indica en el **PUNTO 7 del cuadro de características**.

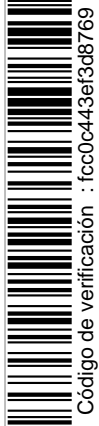
CLÁUSULA 6ª -SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO

Se indica en el **PUNTO 8 del Cuadro de Características**. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 102 de la LCSP, el precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

El precio del contrato y, en su caso, los precios unitarios que regirán durante la ejecución del mismo, serán los ofertados por el contratista en su proposición que, en ningún caso, podrá superar el presupuesto máximo de licitación fijado por la Universidad de Burgos. A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores incluyen el precio del contrato y todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, honorarios de personal a su cargo, de comprobación y ensayo, de derechos, las tasas e impuestos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido y cualesquiera otros que puedan establecerse o modificarse durante su vigencia, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partida independiente. No obstante, la cantidad correspondiente al IVA deberá figurar como partida independiente, tal y como se dispone en el artículo 139.4 de la LCSP.

CLÁUSULA 7ª - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato, así como sus posibles prórrogas, son los indicados en el **PUNTO 9 del Cuadro de Características**, atendándose en cuanto a los plazos de cumplimiento parcial a lo establecido en el mencionado apartado.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

El plazo de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la fecha de formalización del contrato, o el que en su caso se indique expresamente.

El plazo de ejecución del contrato, en caso de demora no imputable al contratista, podrá ser ampliado de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

CLÁUSULA 8ª -REVISIÓN DE PRECIOS

En el **Cuadro de Características, PUNTO 10**, se detalla la procedencia o no de la revisión de precios y, en su caso, la fórmula o sistema de revisión aplicables.

CLÁUSULA 9ª -PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO de acuerdo con lo establecido en el artículo 159 de la LCSP y la tramitación es la indicada en el **PUNTO 11 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 10ª - PUBLICIDAD

El Órgano de Contratación dispondrá las preceptivas publicaciones de anuncios en el Perfil de Contratante cuya dirección se indica en el **PUNTO 12 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 11ª -PERFIL DEL CONTRATANTE

La forma de acceso al Perfil del Contratante es

<http://contratacion.ubu.es/licitacion/UltimosExpte.do>.

En el perfil del contratante de la Universidad de Burgos se publicará la adjudicación del contrato, así como otros datos e informaciones referentes a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el art. 63 de la LCSP.

CLÁUSULA 12ª -CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Los **criterios** que han de servir de base para la adjudicación de este procedimiento por orden **decreciente** de importancia y por la ponderación que se les atribuye, de acuerdo con lo previsto en el artículo 145 y siguientes de la LCSP, serán los que se establecen en el **PUNTO 13 del Cuadro de Características**.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato. Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148 de la LCSP.

Cuando se incluyan criterios de valoración de las ofertas de carácter social, éstos deben ser objetivos y cuantificables, deben adaptarse a las características y la singularidad de cada contrato, y estar ineludiblemente vinculados al objeto del contrato. La valoración de los criterios sociales debe ponderarse y ser proporcional a la naturaleza y objeto de la prestación contractual, respondiendo a las necesidades del contrato y al interés público. Ello determina la conveniencia de incluir referencias sociales en la justificación del expediente y en la idoneidad y necesidad del contrato.

En cualquier caso, la inclusión de criterios de valoración de carácter social debe respetar el principio de no discriminación y deben satisfacer exigencias sociales de población especialmente desfavorecida que sea beneficiaria o usuaria de las prestaciones a contratar.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante fórmulas establecidas en los pliegos.

SECCIÓN II- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

CLÁUSULA 13ª -CONDICIONES DE APTITUD

Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

La falta de capacidad de obrar o de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, debidamente acreditada, del adjudicatario, o estar incurso en alguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP será causa de nulidad.

Integración de la solvencia con medios externos. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **Punto 30 del Cuadro de Características**, basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

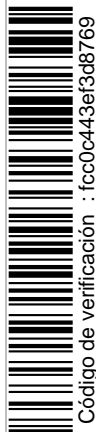
CLÁUSULA 14ª -AUTORIZACIÓN DE VARIANTES

La admisión de variantes al objeto definido en el presente pliego de conformidad con lo preceptuado en el apartado 1 del artículo 142 de la LCSP, será la establecida en el **PUNTO 14 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 15ª -FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La presentación de ofertas y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

En ningún caso podrá utilizarse el escudo y el logotipo de la Universidad de Burgos en la presentación de ofertas al tratarse de símbolos emblemáticos de la Universidad



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

de Burgos que integran la imagen única de la institución universitaria

Los operadores económicos que deseen participar como licitadores en este expediente de contratación deberán presentar la documentación de forma electrónica, en el portal de contratación electrónica PLYCA, alojado en el Perfil de Contratante de la Universidad. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido en el **ANEXO I DE INSTRUCCIONES**, dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua española o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de los sobres electrónicos indicados en los **puntos 16, 17 y 18 del cuadro de características** de este Pliego.

Las empresas que deseen licitar en este procedimiento deberán presentar la documentación **EN DOS SOBRES** electrónicos, firmados de manera electrónica por el licitador o la persona que lo represente:

Sobre electrónico de "Documentación Administrativa" donde se incluirá la "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos".

Sobre electrónico de "Documentación Económica" donde se incluirán los "Criterios evaluables mediante fórmulas"

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA 16ª -CONTENIDO DE LOS SOBRES

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, relacionado numéricamente.

Todos los documentos deberán presentarse traducidos de forma oficial al castellano.

PODRÁ SER CAUSA DE EXCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO LA INCLUSIÓN EN LOS SOBRES DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" Y DE "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA" DE CUALQUIER INFORMACIÓN SOBRE EL CONTENIDO DEL SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA", POR VULNERAR EL CARÁCTER SECRETO QUE HAN DE TENER LAS PROPOSICIONES (ART. 139 DE LA LCSP).

Cada sobre deberá contener la siguiente documentación:

Sobre electrónico de "Documentación Administrativa" donde se incluirá la "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos".

La documentación requerida será la que se especifica en el **PUNTO 17 del Cuadro de Características**.

Sobre electrónico de "Documentación Económica" donde se incluirán los "Criterios evaluables mediante fórmulas"



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

La documentación requerida será la que se especifica en el **PUNTO 18 del Cuadro de Características**.

SECCIÓN III - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 17ª - ÓRGANO CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación en la Universidad de Burgos es el Sr. Rector Mgfco., o quien le sustituya por delegación.

CLÁUSULA 18ª - MESA DE CONTRATACIÓN

Para asistir al Órgano de Contratación en la adjudicación del presente contrato, se nombrará una Mesa de Contratación, cuya composición contemplará las previsiones del artículo 326 de la LCSP y actuará de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Si la Mesa observase defectos subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados concediendo un plazo de tres días, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

No obstante, el Órgano de Contratación y la Mesa de Contratación podrán recabar del licitador aclaraciones sobre las declaraciones y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La composición de la Mesa de Contratación es la que se establece en el **PUNTO 28 del Cuadro de Características**.

Las actuaciones de la Mesa se realizarán en el siguiente orden:

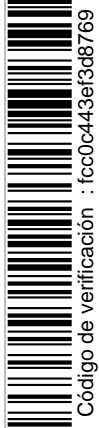
1.- Apertura del sobre electrónico de "Documentación Administrativa" donde se incluirá la "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos".

La Mesa de Contratación comprobará la declaración responsable y la restante documentación. Si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

2.- Acto público de apertura del sobre electrónico de "Documentación Económica" donde se incluirán los "Criterios evaluables mediante fórmulas"

Una vez realizadas las actuaciones previstas en el apartado anterior, se efectuará el acto público de apertura de los sobres electrónicos que contengan la oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmulas, cuya celebración se llevará a cabo en el lugar, día y hora que se señale en el anuncio del presente procedimiento y en el Perfil de Contratante. La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



3.- Tras dicho acto público, en la misma sesión:

La Mesa, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, procederá a la elaboración del cuadro valorativo final, determinando la mejor oferta a favor de la cual formulará propuesta de adjudicación.

Asimismo, la Mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa propuesta está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

La propuesta de adjudicación se elevará junto con el Acta al Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Burgos.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, el Servicio de Gestión Económica requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que presente la documentación que figura en el **punto 30** del Cuadro de Características, que será revisada por la Mesa de Contratación, para su conformidad.

Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión, conforme lo establecido en el art. 157 de la LCSP.

El Órgano de Contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

CLÁUSULA 19ª - DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

El licitador propuesto para ser adjudicatario deberá presentar la documentación indicada en el **PUNTO 30** del Cuadro de Características.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 20ª - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación, en un plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de proposiciones, dictará acuerdo de adjudicación. Este plazo podrá ser ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del art. 149 de la LCSP.

El Órgano de Contratación **adjudicará el contrato** dentro de los **CINCO DÍAS HÁBILES** siguientes a la recepción de la documentación señalada en la cláusula anterior. Dicho plazo se contará desde el día siguiente a la fecha de recepción de la misma en la Oficina Receptora de ofertas (**PUNTO 29** del Cuadro de características).



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La **formalización del contrato** deberá efectuarse no más tarde de los **QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES** desde la puesta a disposición de la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El contrato se formalizará en documento administrativo, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En los casos en que esté previsto en el cuadro de características anexo a este PCAP, en cumplimiento de la legislación sobre Protección de Datos, el contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato el Anexo que figura en este PCAP donde se especifican los requisitos establecidos en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 120 de la LCSP.

CLÁUSULA 21ª - PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del mismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

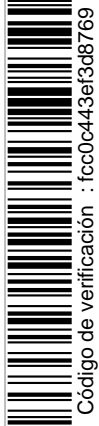
SECCIÓN IV - EFECTOS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 22ª - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados, más que en caso de fuerza mayor.

La ejecución del contrato se realizará con estricta sujeción a lo previsto en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo con las decisiones que se adopten y las instrucciones que se dicten por la Universidad y por el



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

responsable del contrato, si se hubiere designado. El contratista podrá exigir que consten por escrito dichas instrucciones y formular por escrito las alegaciones oportunas al respecto, que habrán de ser resueltas por el Órgano de Contratación.

Si el contratista estuviese obligado a adscribir a la ejecución de este contrato determinados medios personales o materiales, la observancia de este cumplimiento revestirá el carácter de obligación contractual esencial. Idéntica vinculación contractual tendrán las condiciones especiales para la ejecución del contrato que, en su caso, estuviesen definidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Los órganos de contratación tomarán las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución de los contratos los contratistas cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

CLÁUSULA 23ª -PERSONAL Y SEGURIDAD E HIGIENE, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN AMBIENTAL.

El contratista deberá contar o, en su caso, contratar al personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quien asumirá, en consecuencia, todos los derechos y deberes inherentes a su condición de operador económico.

El Órgano de Contratación facilitará para los contratos que proceda la información que se prevé en los artículos 129 y 130 de la LCSP.

La normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo puede consultarse en la página web del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo www.insht.es, en el apartado de normativa.

Los trabajadores del adjudicatario deberán colaborar en las situaciones de emergencia que puedan producirse.

Con carácter previo al inicio de la prestación del suministro, y posteriormente a lo largo de la ejecución del contrato, se procederá a la oportuna **coordinación de actividades empresariales**, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. Toda la información se encuentra publicada en www.ubu.es/externas.

La Universidad de Burgos dispone de procedimientos e instrucciones técnicas en el ámbito de prevención de riesgos laborales, que son de obligado cumplimiento para el licitador adjudicatario de este contrato. Estos documentos se encuentran publicados en el Boletín Oficial de la Universidad de Burgos (BOUBU) y en la página web www.ubu.es/externas, en el apartado de procedimientos e instrucciones técnicas.

CLÁUSULA 24ª -LUGAR DE PRESTACIÓN O ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro objeto del contrato se realizará en el lugar indicado en el **PUNTO 20 del Cuadro de Características**.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnizaciones a causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Universidad, salvo que ésta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

Los costes de instalación, funcionamiento, puesta a punto se encontrarán incluidos en el precio total del suministro.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CLÁUSULA 25ª -RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación designará un **responsable del contrato**, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él, de acuerdo con lo que se establece en el art. 62 de la LCSP.

La designación o no del responsable del contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento del responsable del contrato será comunicado al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Universidad asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación.

CLÁUSULA 26ª -MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato podrá ser objeto de modificación en los términos previstos en los artículos 203 y siguientes de la LCSP.

Las modificaciones no previstas en el presente Pliego o en el anuncio de licitación, solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias que establece el artículo 205 de la LCSP.

En los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cualquier modificación requerirá la tramitación de un expediente que se sustanciará con carácter de urgencia, en la forma y con los efectos establecidos en los artículos 191 y 207 de la LCSP.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, el presente contrato podrá ser objeto de modificación en los términos indicados en el **PUNTO 21 del Cuadro de Características**.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento administrativo y a este efecto le serán aplicables las disposiciones contenidas en el artículo 153 de la LCSP y deberán publicarse según lo establecido en los artículos 63 y 207.

CLÁUSULA 27ª -CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación determinará si el suministro realizado por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la entrega del suministro contratado y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Con carácter general el cumplimiento del contrato se ajustará a lo dispuesto en los artículos 210, 304 y 305 de la LCSP.

El contratista deberá hacer entrega del suministro correspondiente dentro del plazo estipulado a tenor de las exigencias y en las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

CLÁUSULA 28ª -RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

La recepción y liquidación del contrato se regularán conforme a lo dispuesto en el artículo 210, 300 y siguientes de la LCSP.

La Universidad comprobará, en el momento de la recepción, que los bienes



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

suministrados por el contratista corresponden a los efectivamente contratados, mediante las pruebas, ensayos o análisis que estime conveniente realizar.

En el caso de disconformidad o discrepancia en los resultados de las comprobaciones efectuadas, el adjudicatario podrá presentar las que estime pertinentes en forma de peritajes, dictámenes o análisis emitidos por Organismos o Centros Oficiales, que servirán como elementos de juicio para la resolución definitiva que dictará el Órgano de Contratación.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Universidad, la totalidad de su objeto.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Universidad un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

A dicho acto asistirán los funcionarios designados por la Universidad y el adjudicatario, o persona designada por el mismo, haciendo constar la relación de los bienes suministrados, el resultado del reconocimiento de los mismos o las circunstancias de no hallarse en estado de ser recibidos. En este último caso, se darán las instrucciones precisas para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro.

CLÁUSULA 29ª -GARANTÍA: PLAZO Y CUMPLIMIENTO

El plazo mínimo de garantía será el que establece el **PUNTO 22 del Cuadro de Características** el cual podrá ser, en su caso, mejorado por los licitadores al presentar su proposición.

Cuando no resulte necesario plazo de garantía en atención a las características del contrato, podrá exceptuarse el mismo justificándolo en el expediente.

Transcurrido el mismo sin objeciones por parte de la Universidad, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP

Durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 110 y 305 de la LCSP.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de 15 días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución, de acuerdo con lo que establece el artículo 109 de la LCSP.

CLÁUSULA 30ª -LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

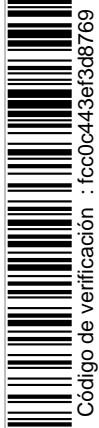
Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y ser notificado al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía, de acuerdo lo que establece el artículo 111 de la LCSP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada (Art. 305 de la LCSP).

CLÁUSULA 31ª -DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL CONTRATO.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 196 de la LCSP.

El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera. En caso de incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución, la Universidad de Burgos podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 192 y 193 de la LCSP.

La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Universidad pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista (artículo 99.2 del RGCAP.).

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Universidad de Burgos.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y en el de Prescripciones Técnicas, podrán dar lugar a las penalidades administrativas que se señalan en el PUNTO 27 del Cuadro de Características.

Con carácter previo a cada resolución, se dará audiencia al contratista.

CONFIDENCIALIDAD. El contratista está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber, según la LCSP, se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor, que en todo caso deberá ser definido y limitado.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Será obligatorio el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el **PUNTO 25 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 32ª - RÉGIMEN DE PAGO.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente prestados a la Universidad, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y mediante la entrega de la correspondiente factura, que reunirá los requisitos establecidos por el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre.

El pago del precio se realizará en la forma establecida en el **PUNTO 26 del Cuadro**



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

de Características.

CLÁUSULA 33ª -CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión y subcontratación del contrato se regularán por lo dispuesto en los artículos 214 y 215 de la LCSP y por lo establecido en el **PUNTO 32 del Cuadro de Características**.

CLÁUSULA 34ª -RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá extinguirse por cualquiera de las causas de resolución enunciadas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

Los efectos de la resolución contractual se regularán por lo dispuesto en el artículo 213 y 307 de la LCSP.

CLÁUSULA 35ª -RESPONSABILIDADES Y PENALIDADES DEL CONTRATISTA.

El contratista será responsable de la calidad de los suministros entregados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Universidad o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista responderá de los deterioros o extravíos que por su actuación se puedan producir en el mobiliario, material, instalaciones o edificios, reparándolos a su costa y satisfaciendo las indemnizaciones procedentes.

Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 196, de la LCSP.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, podrán dar lugar a las penalidades administrativas que se señalan en el **PUNTO 27 del Cuadro de Características**.

Con carácter previo a cada resolución, se dará audiencia al contratista.

CLÁUSULA 36ª -PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, conforme se establece en el art. 190 de la LCSP

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

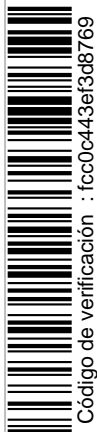
CLÁUSULA 37ª -RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación las actuaciones descritas en el Art. 44.2 de la LCSP.

Contra las actuaciones mencionadas en la presente cláusula como susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo y será gratuito para los recurrentes.

Contra las resoluciones dictadas en este procedimiento solo cabrá la interposición del Recurso Contencioso Administrativo.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CLÁUSULA 38ª - RECURSOS ORDINARIOS

En los supuestos en los que no proceda el recurso especial en materia de contratación, los interesados podrán interponer, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante el Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Burgos, en el plazo de un mes, computado a partir del día siguiente al de su notificación y en su caso, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, conforme a lo dispuesto en el art. 46 de la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

CLÁUSULA 39ª -LEGISLACIÓN APLICABLE.

El contratista se somete a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que sea de aplicación para estos contratos, el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas Anexo y además, a los siguientes preceptos:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre.
- La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de datos de carácter personal
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- Este contrato también estará sujeto a las referencias normativas que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas

y, en general, a los de las demás disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa que sean aplicación al presente contrato, así como a los preceptos que regulan las normas tributarias de obligado cumplimiento.

CLÁUSULA 40ª -ORDEN DE PREVALENCIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1 e) de la LCSP, los documentos que integran el expediente de contratación, que revisten carácter contractual, son los que a continuación se enumeran por su orden de prevalencia, sin perjuicio de las obligaciones adicionales que el contratista haya incluido en su proposición:

1. El pliego de cláusulas administrativas particulares.
2. El pliego de prescripciones técnicas.
3. El documento en el que se formalice el contrato.

CLÁUSULA 41ª -CONFIDENCIALIDAD

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CLÁUSULA 42ª -CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

Para los contratos en que así proceda, en cumplimiento del artículo 19 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, el candidato incluirá referencia precisa, documentada y acreditativa de que los productos de seguridad, equipos, sistemas, aplicaciones o sus componentes, cumplen con lo indicado en la medida op. pl. 5 sobre componentes certificados, recogida en el apartado 4.1.5 del anexo II del citado Real Decreto.

Cuando estos sean empleados para el tratamiento de datos de carácter personal, el candidato incluirá también lo establecido en la disposición adicional única del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal".

El personal asignado por el adjudicatario deberá conocer y respetar la normativa de seguridad de información de la UBU:

<http://www.ubu.es/normativa/administracion-y-gestion-general-de-la-universidad/seguridad-de-la-informacion>

CLÁUSULA 43ª -PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Toda información que se encuentre en las instalaciones de la Universidad de Burgos es confidencial y de su propiedad, por lo que el adjudicatario y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este pliego deberán mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del contrato.

Para los contratos en que así proceda, en cumplimiento de los requisitos del artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de datos de carácter personal, de obligado cumplimiento a partir del 25 de mayo de 2018, el adjudicatario se compromete a tratar los datos de carácter personal (según la definición dada por el propio Reglamento) que pudieran ser cedidos por la Universidad de Burgos, en su caso y en el ámbito del servicio objeto de este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el propio Reglamento, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el resto de normativa de aplicación. El adjudicatario encargado del tratamiento no recurrirá a otro encargado sin la autorización previa por escrito, específica o general, de la Universidad de Burgos. En este último caso, el adjudicatario encargado informará al responsable de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así al responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

El tratamiento por el adjudicatario encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico que establecerá el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable del tratamiento, esto es la Universidad de Burgos.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal, si los hubiera y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad se tendrán particularmente en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

La adhesión a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del Reglamento UE a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del citado Reglamento podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos

El adjudicatario encargado del tratamiento tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo la autoridad del adjudicatario encargado y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones de la Universidad de Burgos.

El adjudicatario se compromete a efectuar un borrado lógico de la información que garantice su irrecuperabilidad de aquellos equipos que contengan información no cifrada de carácter reservado o de carácter personal que como consecuencia de la ejecución del contrato sea preciso sacar fuera de las instalaciones de la UBU.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa por escrito de la UBU.

Los trabajos englobados en este pliego se entenderán como confidenciales, debiendo el adjudicatario asegurar de la forma más razonable posible esta característica.

CLÁUSULA 44ª - INFORMACIÓN SOBRE LA RECOGIDA DE DATOS

La Universidad de Burgos tratará los datos personales de los licitadores que sean personas físicas, así como los datos de los representantes, o personas de contacto, de las personas jurídicas en los siguientes términos:

a) Responsable

Universidad de Burgos
CIF: Q-0968272-E
Domicilio: Hospital del Rey s/n.
09001-Burgos. España

b) Datos de contacto del delegado de protección de datos

Puede contactarse con el delegado de protección de datos mediante correo electrónico remitido a la cuenta secretariageneral@ubu.es o mediante escrito dirigido a la Secretaría General de la Universidad de Burgos.

c) Fines y base jurídica del tratamiento

- Los datos personales se tratan con motivo de la ejecución de un contrato al amparo de las previsiones del artículo 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos.
- Los datos se tratan conforme al artículo 6.1.c) del Reglamento General de Protección de Datos en cumplimiento de obligaciones legales de transparencia de transparencia previstos en la



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y legislación autonómica en la materia.

d) Destinatarios

Conforme a lo dispuesto por el artículo 6.1.c) del Reglamento General de Protección de Dato, en cumplimiento de la obligación legal de transparencia podrán publicarse datos de las personas concernidas en el proceso de contratación en:

- El Portal de Transparencia de la Universidad de Burgos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

- El perfil de contratante y o la Plataforma de Contratación del Sector Público, en los términos previstos por el artículo 63.3. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

e) No se prevén transferencias internacionales de datos

f) Criterios de conservación

Los datos personales se mantendrán durante la vigencia del contrato. No obstante, serán objeto de conservación posterior en aplicación de la legislación española sobre patrimonio histórico y documental

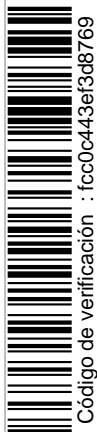
g) Ejercicio de derechos

Las personas interesadas tienen el derecho de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, Pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante:

Secretaría General
Universidad de Burgos
Domicilio: Hospital del Rey s/n;
09001 Burgos

e) Autoridad de protección de datos

Las personas interesadas tienen el derecho a presentar reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD
DE BURGOS

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO del expediente **UBU/2026/0009** “**SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS**”, ha sido elaborado en el Servicio de Gestión Económica.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Primero: Resumen del procedimiento de presentación de proposiciones a través de la plataforma de licitación electrónica PLYCA.

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de forma electrónica, y para ello tendrán que seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Verificar que el ordenador que se va a utilizar para la licitación electrónica cumple con los requisitos mínimos exigidos. Para ello acceder al siguiente enlace <http://soporte.plyca.es/checklist/>
- 2) Para registrarse en el Portal de licitación de la Universidad de Burgos, identificarse en el portal accediendo a la opción indicada en la parte superior de la pantalla "**Acceda a más información con su certificado digital**", empleando para ello un certificado digital válido.

<https://sedeaplicaciones2.minetur.gob.es/prestadores/>

Recuerde que en caso de tener importado el certificado en su navegador, deberá tenerlo con la clave pública (.pfx) y con la clave privada (.cer) en todos los navegadores desde los que trabaje.

Si tiene DNI electrónico, los pasos a seguir son idénticos solo que en lugar de tener el certificado digital importado en su navegador, deberá disponer de un lector de tarjetas inteligentes que cumpla el estándar ISO-7816.

Posteriormente, deberá pulsar en la opción de menú "**Empresas/Mi empresa**". Se le remitirá a una página en la que se le indica que para poder participar en cualquier procedimiento de contratación como interesado, licitador, adjudicatario o contratista por medios telemáticos, deberá estar dado de alta en la plataforma. A continuación, pulsar en "**Continuar**". <http://contratacion.ubu.es/licitacion/tramites.do>

Se mostrarán los datos del usuario conectado, debiendo cumplimentar el campo "Email" y pulsar "Actualizar email". Se le abrirá una nueva página indicándole que el proceso de validación está en curso. Se le habrá enviado un correo electrónico a la dirección indicada para que siga las instrucciones en él descritas para completar el proceso.

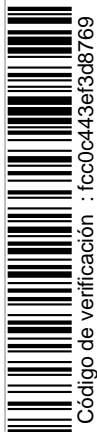
Tenga en cuenta que la recepción del correo de confirmación podría no ser inmediata, compruebe la bandeja de correo no deseado (spam) si este no aparece en un tiempo razonable. Después, pulse "**Aceptar**".

En el correo que reciba, deberá pinchar sobre el enlace resaltado en rojo para confirmar el proceso.

- 3) Para darse de alta como licitador, una vez registrado en el portal, deberá acceder al apartado Empresas/Mi empresa.

Desde esta página podrá darse de alta como licitador en la plataforma, así como consultar los distintos trámites de alta iniciados.

Si desea darse de alta como licitador pulse en "**Trámite alta**". Para consultar el listado de los trámites que tiene disponible pulse en "**Mis trámites**".



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

En su caso deberá elegir la opción "**Trámite alta**". En el formulario al que se le remite, deberá cumplimentar los datos obligatorios de: Tipo Empresa; Tipo Documento; CIF/NIF, y pulsar "**Aceptar**".

En la siguiente pantalla deberá descargarse la solicitud de inscripción, guardándola en su disco local con extensión PDF. En dicha solicitud observará que se habrán volcado los datos que usted cumplimentó en la pantalla anterior. Estos datos ya no serán editables, es decir, no podrá modificarlos en el PDF que usted se haya descargado.

Deberá cumplimentar el resto de información de carácter obligatorio teniendo en cuenta que en el apartado de "DATOS DE LOS APODERADOS" deberán incluir los datos de los representantes/apoderados de su empresa que dispongan de un certificado digital válido, y a posteriori firmar la solicitud desde el apartado "Firma digital del Representante".

Únicamente los apoderados registrados en el formulario o los representantes autorizados por estos, podrán realizar gestiones en nombre de la empresa. Es necesario que dichos apoderados y representantes dispongan de un certificado digital válido.

Una vez cumplimentado y firmado el documento, anexar la solicitud de inscripción desde el botón "**Anexar fichero**". Si al anexas el fichero en el Portal le aparece un error indicándole que "Integridad de la firma no válida", pruebe a descargarse de nuevo la solicitud, cumplimentarla y firmarla desde Valide; URL: <https://valide.redsara.es>

- a) Diríjase al apartado "Realizar Firma".
- b) Pulsar el botón "Firmar".
- c) Seleccione la solicitud de inscripción ya cumplimentada.
- d) Seleccione el certificado digital cuando se lo solicite.
- e) Espere a que aparezca en pantalla "Fichero firmado correctamente"

Una vez registrada su empresa en el Registro de Licitadores de la *Universidad de Burgos*, identificarse de nuevo en la opción indicada en la parte superior de la pantalla "**Acceda a más información con su certificado digital**", y acceder al menú "**Cambiar representación...**". Seleccionar la empresa en representación de la cual se actúa y pulsar "**Aceptar**", tardará unos 5 minutos en poder seleccionar a la empresa. Este es el tiempo que tarda en tramitarse en el sistema de gestión.

- 4) Para dar de alta a otros representantes, acceder a la opción de menú "**Mi empresa**" y dirigirse a la opción "**Si desea gestionar los usuarios que podrá acceder a la plataforma para participar en los procesos de licitación representando a su empresa pulse Gestión de apoderados**", y añadir a las personas necesarias (recuerde incluir los datos de DNI/CIF, tal y como aparecen en sus certificados).
- 5) Suscripción a Notificaciones telemáticas. La Universidad de Burgos pone a disposición un sistema de notificaciones telemáticas a los interesados que estén registrados y que admitan de forma expresa dicho medio de notificación, mediante suscripción.

La suscripción al sistema de notificaciones se realiza de forma automática en el momento de darse de alta como licitador.

Desde la opción de "**Mis Expedientes**" del menú de empresas, un usuario registrado, tendrá acceso al buzón de comunicaciones y notificaciones recibidas para su empresa.

Para poder acceder a las notificaciones, será necesario tener instalado el software de notificaciones.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

- 6) Para instalar el software de licitación y notificaciones, verificar que su PC cumple con los requisitos necesarios para la instalación del software requerido, para ello, acceda a la opción de menú del **Perfil de Contratante Licitaciones > Descarga de Software** y pulse el enlace de comprobación "aquí".

Descargar el software PLYCA-Empresas para gestión de los sobres electrónicos, y el software Cliente de Notificaciones telemáticas para la gestión de notificaciones telemáticas y suscripciones a los distintos procedimientos ofrecidos, accediendo de nuevo a la opción de menú "Descarga de Software".

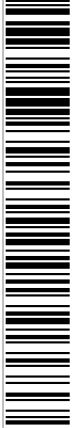
- 7) Para presentar ofertas electrónicas, acceda al apartado de Últimos Anuncios/Anuncios de licitación del Perfil de Contratante de la *Universidad de Burgos* y acceda al expediente para el cuál desea licitar pinchando en él, y en el "*Historial de Publicaciones*", pinchar en el enlace que indica "*Presentación de ofertas*" y descargarse el sobre electrónico para la presentación de ofertas.

Si tiene correctamente instalado el software PLYCA-Empresas, se abrirá la aplicación que le permitirá cumplimentar la oferta, guiándole a través de los distintos pasos a seguir.

NOTA (1). - En caso de que, por razones técnicas de comunicación, no imputables al licitador, no pudiese hacerse efectiva la entrega de la proposición mediante el canal electrónico, el software PLYCA Empresas, genera un código específico de verificación (HASH) "huella digital" que se muestra en pantalla, antes de realizar el envío. Este código deberá ser remitido a través del Registro electrónico de la Universidad de Burgos ubicado en el siguiente enlace <https://sede.ubu.es/web/guest/registro-electronico>. El sobre electrónico generado y firmado, deberá ser entregado asimismo en el Registro electrónico de la Universidad de Burgos, en el plazo de 24 horas posteriores a la fecha límite de presentación de las proposiciones.

Nota (2).- En caso de que el equipo utilizado sea un MAC, debemos tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Al firmar el formulario de alta de empresas, puede que tengan problemas a la hora de firmar la solicitud desde Adobe en el apartado "Firma digital del Representante" Si así fuese, pueden firmarlo desde la opción "Firmar/Firmar documento" disponible en el propio documento PDF.
- Para comprobar los requisitos técnicos de un equipo MAC para descargarse el software de PLYCA-Empresas y el Cliente de Notificaciones Telemáticas: Les tiene que aparecer la siguiente alerta; ¿Desea confiar en el sitio web "soporte.plyca.es" par que utilice el módulo "Java"? Pulsar en Confiar. Si esta alerta no apareciese:
 - a) Acceda a Safari/Preferencias/Seguridad/Ajustes de Módulo.
 - b) Seleccionar "Java" y en la opción "Al visitar otros tipos web", poner "Permitir".
- Para configurar el almacén de certificados del software PLYCA-Empresas en un MAC:
 - a) Tener importado el certificado digital en el navegador.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

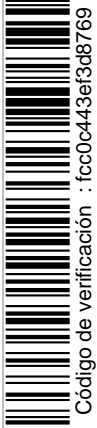
b) Activar la opción "Apple" desde "Archivo de certificados" en el sobre electrónico descargado. Para ello, pulsar en el icono de configuración (tres barras resaltadas en negrita), "Herramientas/Almacén de certificados" y marcar la opción de "Apple"

Segundo.- Soporte para usuarios

La Universidad de Burgos pone a disposición de los licitadores un soporte específico para resolver las dudas que pudieran presentarse en relación con la licitación electrónica:

<http://empresas.plyca.es>

No obstante las dudas relacionadas con la documentación pueden ser consultadas en la dirección: gecon@ubu.es o en los teléfonos: 947258001, 947258740 y 947258860.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO - OFERTA DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

D., con Documento Nacional de Identidad nº en nombre propio o como Apoderado legal del licitador con domicilio en calle nº, teléfono, Código o Número de Identificación Fiscal, enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de **"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS."** MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, EXPEDIENTE UBU/2026/0009 se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Universidad de Burgos. A efectos de lo expresado anteriormente se compromete a ejecutar el mencionado contrato de acuerdo con la OFERTA ECONÓMICA que se adjunta por el siguiente importe y condiciones:

En la elaboración de esta oferta están incluidos todos los gastos necesarios para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte, personal a cargo, de comprobación y ensayo, de derechos y las tasas e impuestos, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partida independiente a la Universidad de Burgos.

Firma electrónica



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

ANEXO OFERTA ECONÓMICA UBU/2026/0009

CATÁLOGO DE ARTÍCULOS

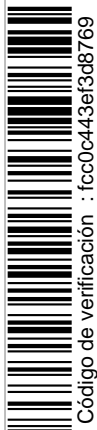
LOTE 1: PAPEL.

PRODUCTOS BÁSICOS

LOTE 1: PAPEL		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
Ref.	ARTICULO					
1.	PAPEL BLANCO, 80 gr. A4, marca Navigator o equivalente		Paquete de 500 hojas			
2.	PAPEL BLANCO, 90 gr. A4, marca Navigator o equivalente		Paquete de 500 hojas			
3.	PAPEL BLANCO, 80 gr. A3, marca Navigator o equivalente		Paquete de 500 hojas			
4.	PAPEL COLORES, 80 gr. A4, marca Adagio o equivalente		Paquete de 500 hojas			
5.	PAPEL COLORES, 80 gr. A3, marca Adagio o equivalente		Paquete de 500 hojas			
6.	PAPEL COLORES, 160 gr. A4, marca Adagio o equivalente		Paquete de 250 hojas			
7.	PAPEL COLORES, 160 gr. A3, marca Adagio o equivalente		Paquete de 250 hojas			

PRODUCTOS NO BÁSICOS

LOTE 1: PAPEL		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
Ref.	ARTICULO					
1.	PAPEL 250 gr.A4, marca Copy Mondi o equivalente		Paquete de 125 hojas			
2.	CARTULINA 160 gr.A4, marca Canson o equivalente		Paquete de 50 hojas			
3.	PAPEL RECICLADO A4 80gr, marca Nautilus o equivalente		Paquete de 500 hojas			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA.

PRODUCTOS BÁSICOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
Ref.	ARTICULO					
4.	AGENDA DÍA PÁGINA CON ESPIRAL 15x21 CM. TAPA POLIPROPILENO		Unidad			
5.	AGENDA SEMANA VISTA HORIZONTAL CON ESPIRAL 15x21 CM. TAPA POLIPROPILENO		Unidad			
6.	ARCHIVADOR PALANCA DE CARTÓN PLASTIFICADO, TAMAÑO FOLIO, LOMO 70 , DIVERSOS COLORES		Unidad			
7.	ARCHIVADOR PALANCA DE CARTÓN PLASTIFICADO, TAMAÑO FOLIO, LOMO 45 , DIVERSOS COLORES		Unidad			
8.	BOLÍGRAFO RETRACTIL TINTA DE ACEITE, TRAZO MEDIO, marca Pilot Supergrip BPGP-10R-M-1.0 equivalente, -DIVERSOS COLORES-		Unidad			
9.	BOLÍGRAFO PUNTA MEDIA CON CAPUCHÓN, TINTA ACEITE, TRAZO MEDIO (1,0 mm), MÍNIMO GARANTIZADO 3 KM DE ESCRITURA, PUNTA DE BOLA, marca, Bic o equivalente – DIVERSOS COLORES		Unidad			
10.	BOLÍGRAFO (ROLLER) TINTA LIQUIDA PUNTA BOLA DE 0,5 MM, marca Pilot- V-Ball Grip 05-BL VB5 o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
11.	BOLÍGRAFO ROLLER DE TINTA LIQUIDA PUNTO MEDIO DE 0,7, marca Pilot V-Ball Grip 07 o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
12.	BLOCKS NOTAS ESPIRAL A4 CUADRICULADO, TAPA EXTRADURA DE CARTON FORRADO, 80 GR/M²		Unidad			
13.	BLOCKS NOTAS ESPIRAL A5 CUADRICULADO TAPA EXTRADURA DE CARTÓN FORRADO, 80 GR/M²		Unidad			
14.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 100 X 165 mm nº 1, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
15.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 120 X 215 mm nº 2, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
16.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 150 X 215 mm nº 3, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
17.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 180 X 265 mm nº 4, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
18.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 220 X 265 mm nº 5, marca AroFOL o		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

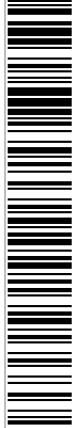
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
	equivalente					
19.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 220 X 340 mm nº 6, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
20.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 230 X 340 mm nº 7, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
21.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 270 X 360 mm nº 8, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
22.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 300 X 445 mm nº 9, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
23.	SOBRES ACOLCHADOS, medida interior 350 X 470 mm nº 10, marca AroFOL o equivalente		Unidad			
24.	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 33X19 de ancho (celo transparente), marca Scotch Magic o equivalente		Unidad			
25.	CINTA ADHESIVA 33x19 , marca Scotch Magic o equivalente		Unidad			
26.	CINTA ADHESIVA DESECHABLE NO PERMANENTE, marca Pritt Roller o equivalente		Unidad			
27.	CINTA EMBALAR MARRÓN 66X50, marca Tesa o equivalente		Unidad			
28.	CINTA EMBALAR TRANSPARENTE 66X50, marca Tesa o equivalente		Unidad			
29.	CINTAS DE ROTULAR LETRATAG 4X12 MM. PLASTICAS, marca Dymo o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
30.	CLIPS LABIADOS ACERO GALVANIZADO 26 mm, Nº 1		1 caja de 100 clips			
31.	CLIPS LABIADOS ACERO GALVANIZADO 33 mm, Nº: 2		1 caja de 100 clips			
32.	CLIPS LABIADOS ACERO GALVANIZADO 42 mm, Nº 3		1 caja de 100 clips			
33.	CORRECTOR DESECHABLE (4,2mm.x9m.)		Unidad			
34.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1270 (70x25,4 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
35.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1271 (70x30 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
36.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1272 (70x35 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

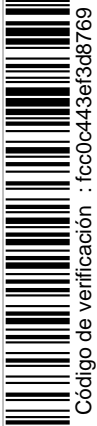
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
37.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1273 (70x37 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
38.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1274 (105x37 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
39.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1275 (105x40 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
40.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1276 (70x42,4 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
41.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1277 (105x42,4 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
42.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1278 (105x57 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
43.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1279 (105x74 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
44.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1280 (105x148 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
45.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1287 (105x35 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
46.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1288 (97x42,4 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
47.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1289 (105x48 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
48.	ETIQUETAS BLANCAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS INKJET, LÁSER Y FOTOCOPIADORAS, Ref. 1291 (97x67,7 mm), marca Apli o equivalente		1 caja de 100 hojas			
49.	FUNDAS MULTITALADRO LISAS POLIPROPILENO, MINIMO 80 MICRAS, FORMATO FOLIO, CRISTAL		1 caja de 100 fundas			
50.	FUNDAS MULTITALADRO LISAS POLIPROPILENO, MINIMO 80 MICRAS, FORMATO A4, CRISTAL		1 caja de 100 fundas			
51.	GOMAS BORRAR LAPIZ – MIGA DE PAN-, marca Milán 430 o equivalente		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
52.	GRAPADORA TENAZA DE SOBREMESA PARA GRAPAS 22/6-24/6, marca Rapid K1 o equivalente		Unidad			
53.	GRAPAS GALVANIZADAS 22/6, marca Petrus o equivalente		1 caja de 1000 grapas, indivisible			
54.	GRAPAS GALVANIZADAS 24/6, marca Petrus o equivalente		1 caja de 1000 grapas, indivisible			
55.	LAPICEROS DE GRAFITO 2HB, marca Staedtler Noris o equivalente		Unidad			
56.	LÁPIZ CORRECTOR DE ESCRITURA CON PUNTA METÁLICA DE 8ml, marca Tippex o equivalente		Unidad			
57.	MARCADORES FLUORESCENTES, SECADO RÁPIDO, LARGA DURACIÓN DE LA TINTA ANCHO TRAZO 5 MM., marca Stabilo o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
58.	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO (38X51), marca Post-it o equivalente		Unidad			
59.	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO (51X76), marca Post-it o equivalente		Unidad			
60.	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO (76X76), marca Post-it o equivalente		Unidad			
61.	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO (76X127), marca Post-it o equivalente		Unidad			
62.	NOTAS INDEX DE 25,4 X 43,1 mm. VARIOS COLORES, marca Post-it o equivalente		1 Block de 50 hojas			
63.	PEGAMENTO EN BARRA 22 GR, marca Pritt o equivalente		Unidad			
64.	PEGAMENTO 5 GR. BOQUILLA EXTRALARGA, marca Super Glue o equivalente		Unidad			
65.	PILAS ALCALINAS AA LR06 DE ALTO RENDIMIENTO ENERGÉTICO, marca Duracell o equivalente		Blister de 4 unidades			
66.	PILAS ALCALINAS AAA LR03 DE ALTO RENDIMIENTO ENERGÉTICO		Blister de 4 unidades			
67.	PILAS ALCALINAS 9V		Unidad			
68.	PILA DE BOTON 3 VOLTIOS CR2032, marca Duracell o equivalente		Blister de 2 unidades			
69.	PILA DE BOTON CR2025, marca Duracell o equivalente		Blister de 2 unidades			
70.	PORTADAS ENCUADERNACIÓN CARTULINA EXTRADURA A4 DE 325 gr. Mínimo, marca Fellowess o equivalente, DIVERSOS COLORES		Caja de 100 unidades			
71.	PORTADAS ENCUADERNACIÓN TRANSPARENTES A4 POLIPROPILENO 0,5 MM.-		Caja de 100 unidades			
72.	PORTADAS ENCUADERNACIÓN TRANSPARENTES A4 PVC-		Caja de 100 unidades			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
73.	PORTAMINAS METALICO RECARGABLES ANCHO 0,5 MM, marca Staedtler o equivalente		Unidad			
74.	TUBO DE MINAS HB 0,5 MM, marca staedtler o equivalente		Unidad			
75.	RATÓN ÓPTICO BOTONES, marca Logitech o equivalente		Unidad			
76.	RATON OPTICO TRES BOTONES PARA PORTATIL, marca Logitech o equivalente		Unidad			
77.	RATÓN INALÁMBRICO Y ÓPTICO 3 BOTONES, marca Logitech o equivalente		Unidad			
78.	RATON DISEÑO VERTICAL ERGONÓMICO CON CABLE USB 2.0 ; BOTÓN SELECTOR DE VELOCIDAD 1000/1600PPP, marca Trust o equivalente		Unidad			
79.	CÁMARA WEB C270 RESOLUCIÓN 720P/30FPS CONEXIÓN USB, marca Logitech o equivalente		Unidad			
80.	REPOSAMUÑECAS DE GEL PARA TECLADO		Unidad			
81.	REPOSAMUÑECAS CON ALFOMBRILLA PARA RATON		Unidad			
82.	SUBCARPETAS TAMAÑO FOLIO DE 185 gr-DIVERSOS COLORES		Unidad			
83.	SUBCARPETAS KRAFT TAMAÑO FOLIO DE 230 gr		Unidad			
84.	SUBCARPETAS A4- 185 gr, marca Unipapel o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
85.	TACO CALENDARIO SOBREMESA		Unidad			
86.	TIJERAS 8 PULGADAS CON ANILLAS DE PLÁSTICO		Unidad			
87.	TIZAS REDONDAS ANTIPOLVO BLANCAS, marca Robercolor o equivalente		Caja de 10 unidades			
88.	TIZAS REDONDAS ANTIPOLVO COLORES, marca Robercolor o equivalente		Caja de 10 unidades			
89.	PORTATIZAS PLÁSTICO PARA TIZAS REDONDAS		Unidad			
90.	AURICULARES PARA ORDENADOR MONO AURAL CON MICRÓFONO USB CON SUPRESIÓN DE RUIDO, AJUSTE DE VOLUMEN INTEGRADO EN EL CABLE, SONIDO STEREO, DIADEMA Y PIEZA AURICULAR ACOLCHADA, marca Plantronics 3210 o equivalente		Unidad			
91.	ALFOMBRILLA PARA RATÓN		Unidad			
92.	BANDEJA SOBREMESA APILABLE CON ACCESO VERTICAL, CEP O EQUIVALENTE		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

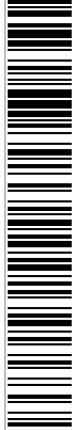
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
93.	CAJA ARCHIVO DEFINITIVO CARTÓN FOLIO		Caja de 50 unidades			
94.	CAJA ARCHIVO DEFINITIVO CARTÓN FOLIO PROLONGADO		Caja de 50 unidades			
95.	FUNDAS DOSSIER UÑERO FOLIO POLIPROPILENO ABIERTO LATERAL Y SUPERIOR		Caja de 100 unidades			
96.	FUNDAS DOSSIER UÑERO A4 POLIPROPILENO ABIERTO LATERAL Y SUPERIOR		Caja de 100 unidades			
97.	REPOSAPIES AJUSTABLE EN ALTURA, ANTIDESLIZANTE		Unidad			
98.	BOLSAS KRAFT FUELLE INTEGRAL 250X353 MM. DE 30 MM.-		Unidad			
99.	BORRADOR PIZARRA BLANCA MAGNETICA, marca Q-Conect o equivalente		Unidad			
100.	CARPETA FOLIO CARTÓN CON GOMAS Y SOLAPAS, DIVERSOS COLORES		Unidad			
101.	CARPETA COLGANTE KRAFT FOLIO VISOR HORIZONTAL LARGO, marca Tikifade o equivalente		Unidad			
102.	CARPETA COLGANTE KRAFT A4 VISOR HORIZONTAL LARGO, marca Tikifade o equivalente		Unidad			
103.	CARPETA FOLIO CARTON FORRADO CON PLÁSTICO CON GOMAS Y SOLAPAS, DIVERSOS COLORES		Unidad			
104.	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 15X19 MM, marca Scotch o equivalente		Unidad			
105.	CORRECTOR DE ESCRITURA LIQUIDO CON PINCEL DE 20 ML, marca Tippex o equivalente		Unidad			
106.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 8 , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
107.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 10, marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
108.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 12, , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
109.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 14, , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
110.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 16, , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
111.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 18, , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
112.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 20 , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

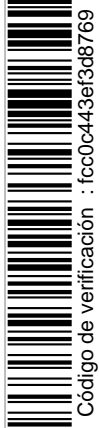
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
113.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 22, , marca Ibico o equivalente		Caja de 100 unidades			
114.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 25, , marca Ibico o equivalente		Caja de 50 unidades			
115.	ESPIRALES METÁLICOS PARA ENCUADERNAR nº 28, , marca Ibico o equivalente		Caja de 50 unidades			
116.	QUITAGRAPAS		Unidad			
117.	FECHADORES AUTOMÁTICOS CARÁCTER 4 MM., marca Trodat o equivalente		Unidad			
118.	SACAPUNTAS DE ALUMINIO SIMPLE		Unidad			
119.	PORTACLIPS POLIESTIRENO		Unidad			
120.	PORTALAPICES METAL NEGRO 100x75 mm.		Unidad			
121.	RECAMBIO DE 10 FUNDAS PARA LAS CARPETA DE FUNDAS EXTRAIBLES CON ANILLAS, TAMAÑO A4		Recambio de 10 fundas			
122.	ROTULADORES PERMANENTES DE PUNTA DE FIBRA, TRAZO DE 1,5 A 3MM , marca Edding 3000 o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
123.	ROTULADORES DE PUNTA DE FIBRA, TRAZO FINO DE 1MM, marca Edding 1200 o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
124.	ROTULADORES PERMANENTES 0,4 MM., marca Staedtler o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
125.	ROTULADORES PERMANENTES 0,6 MM, marca Staedtler o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
126.	ROTULADORES PERMANENTES 0,8 MM., marca Staedtler o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
127.	SEPARADORES POLIPROPILENO MULTITALADRO, TAMAÑO FOLIO – COLORES		Juego de 10 unidades			
128.	CARPETAS 30 FUNDAS EXTRAIBLES CON SEPARADORES IN&OUT XS TAMAÑO A4, marca Grafoplas o equivalente		Unidad			
129.	TECLADO DE ORDENADOR CON CABLE COMPATIBLE CON WINDOWS 10 O LINUX, TAMAÑO NORMAL, DISPOSICIÓN QWERTY ESPAÑOL DE 104 TECLAS, marca Logitech o equivalente		Unidad			
130.	REPLICADOR DE 4 PUERTOS USB:2.0, marca Trust o equivalente		Unidad			
131.	SOPORTE ELEVADOR DE MESA PARA MONITOR REGULABLE EN ALTURA		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

PRODUCTOS NO BÁSICOS

LOTE 2 MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
132.	PERFORADOR METÁLICO DE DOS TALADROS PARA 20 HOJAS		Unidad			
133.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 80 mm.		Caja de 100 gr			
134.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 90 mm.		Caja de 100 gr			
135.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 100 mm.		Caja de 100 gr			
136.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 120 mm.		Caja de 100 gr			
137.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 140 mm.		Caja de 100 gr			
138.	GOMAS ELÁSTICAS DIÁMETRO 160 mm.		Caja de 100 gr			
139.	PAPEL EMBALAR KRAFT- 1 ROLLO 70gr., 110cmx10m.		Unidad			
140.	PINZAS DE PALA ABATIBLE 12X25		Unidad			
141.	PINZAS DE PALA ABATIBLE 20X40		Unidad			
142.	TAMPÓN CAJA METÁLICA Nº2 , marca Pelikan o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
143.	TINTA PARA TAMPÓN, DIVERSOS COLORES		Frasco 30cc			
144.	REGLA 30 CM. PLÁSTICO TRANSPARENTE		Unidad			
145.	BLOCKS NOTAS ESPIRAL A4 CUADRICULADO TAPA POLOPROPILENO, 80 gr		Unidad			
146.	BLOCKS NOTAS ESPIRAL A5 CUADRICULADO TAPA POLOPROPILENO, 80 gr		Unidad			
147.	BORRADOR DE PIZARRA TIZA DE MADERA FIELTRO, marca Faybo o equivalente		Unidad			
148.	CALCULADORA SOBREMESA SIN IMPRESORA DE 12 DÍGITOS		Unidad			
149.	CINTA ADHESIVA EMBALAJE ROJA 66X50, marca Tesa o equivalente		Unidad			
150.	CHINCHETAS METÁLICAS		Caja de 100 unidades			
151.	CUTTER CON SISTEMA BLOQUEO CUCHILLA- 18 MM.		Unidad			
152.	GOMAS DE BORRAR PLÁSTICA DE CALIDAD PREMIUM, marca Staedtlер Mars Plastic o equivalente		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

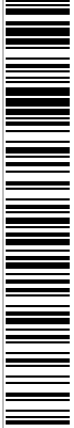
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 2 MATERIAL DE OFICINA		Marca ofertada	Formato sobre el que se da el precio unitario	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
153.	CAJA DE GRAPAS GALVANIZADAS TAMAÑO 23/6, marca Petrus o equivalente		Caja de 1000 grapas			
154.	PAÑOS ANTIESTÁTICOS DE LIMPIEZA PC		Bote de 100 unidades			
155.	PILAS RECARGABLES AA LR06, marca Duracell o equivalente		Blister de 4 pilas			
156.	PILAS RECARGABLES AAA LR03, marca Duracell o equivalente		Blister de 4 pilas			
157.	PORTARROLLOS CINTA ADHESIVA 33x19		Unidad			
158.	ROTULADORES PARA PIZARRA PUNTA CÓNICA 2 mm., marca Edding o equivalente, DIVERSOS COLORES		Unidad			
159.	TIJERAS CON ANILLAS DE PLÁSTICO 10 PULGADAS		Unidad			
160.	PIZARRA DE CORCHO MURAL MARCO DE MADEA DE 90X60		Unidad			



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN		OFERTA ORIGINAL				OFERTA COMPATIBLE			
		MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
REF.	CONSUMIBLES- EQUIPOS MULTIFUNCIÓN								
161.	BROTHER MFC-9450CDN NEGRO								
162.	BROTHER MFC-9450CDN AMARILLO								
163.	BROTHER MFC-9450CDN MAGENTA								
164.	BROTHER MFC-9450CDN CYAN								
165.	BROTHER DCP-8110DN NEGRO								
166.	BROTHER DCP-L6600DW NEGRO								
167.	HP ENVY 5540 NEGRO								
168.	HP ENVY 5540 TRICOLOR								
169.	HP LASERJET PRO 400 M425DN NEGRO								
170.	HP LASERJET PRO 400 M401D NEGRO								
171.	HP LASERJET PRO 400 M401DNE NEGRO								
172.	HP LASERJET PRO MFP M476DN NEGRO								
173.	HP LASERJET PRO MFP M476DN AMARILLO								
174.	HP LASERJET PRO MFP M476DN MAGENTA								
175.	HP LASERJET PRO MFP M476DN CIAN								
176.	HP LASERJET PRO MFP M521DN NEGRO								
177.	HP LASERJET PRO M130FW NEGRO								
178.	HP LASERJET PRO M402DN NEGRO								



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN	OFERTA ORIGINAL				OFERTA COMPATIBLE			
	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
179.	HP LASERJET PRO M402DNE NEGRO							
180.	HP LASERJET PRO M426FDN NEGRO							
181.	HP LASERJET 3055							
182.	XEROX C235 NEGRO							
183.	XEROX C235 AMARILLO							
184.	XEROX C235 CYAN							
185.	XEROX C235 MAGENTA							
186.	RICOH MP C2050 NEGRO							
187.	RICOH MP C2050 MAGENTA							
188.	RICOH MP C2050 CYAN							
189.	RICOH MP C2050 AMARILLO							
CONSUMIBLES- IMPRESORAS LASER								
190.	BROTHER HL-2035 NEGRO							
191.	BROTHER HL-2240 NEGRO							
192.	BROTHER HL-L2370D NEGRO							
193.	BROTHER HL-5350DN NEGRO							
194.	EPSON EPL-N 3000 NEGRO							
195.	LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR M551DN NEGRO							
196.	LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR M551DN AMARILLO							
197.	LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR M551DN MAGENTA							
198.	LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR M551DN CYAN							

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN	OFERTA ORIGINAL				OFERTA COMPATIBLE			
	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
199. HP LASERJET PRO 400 M451DN NEGRO								
200. HP LASERJET PRO 400 M451DN MAGENTA								
201. HP LASERJET PRO 400 M451DN CYAN								
202. HP LASERJET PRO 400 M451DN AMARILLO								
203. HP LASERJET PRO M477FDN MAGENTA								
204. HP LASERJET PRO M477FDN NEGRO								
205. HP LASERJET PRO M477FDN CYAN								
206. HP LASERJET PRO M477FDN AMARILLO								
207. HP LASERJET PRO M477FDN MAGENTA								
208. HP LASERJET PRO M477FDW NEGRO								
209. HP LASERJET PRO M477FDW AMARILLO								
210. HP LASERJET PRO M477FDW CYAN								
211. HP LASERJET PRO M477FDW MAGENTA								
212. HP LASERJET PRO MFP M183 FW - NEGRO								
213. HP LASERJET PRO MFP M183 FW - AMARILLO								
214. HP LASERJET PRO MFP M183 FW - MAGENTA								
215. HP LASERJET PRO MFP M183 FW - CYAN								
216. HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552DN NEGRO								



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

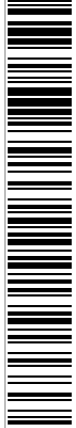
Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN		OFERTA ORIGINAL				OFERTA COMPATIBLE			
		MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
217.	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552DN AMARILLO								
218.	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552DN MAGENTA								
219.	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552DN CYAN								
220.	HP LASERJET ENTERPRISE M506 NEGRO								
221.	SAMSUNG ML-2160 NEGRO								
222.	SAMSUNG XPRESS SL-M2625 NEGRO								
223.	SAMSUNG SL-M2825ND NEGRO								
224.	SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND NEGRO								
CONSUMIBLES DE ALTA CAPACIDAD									
225.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L3550CDW								
226.	IMPRESORA LASER BROTHER DCP-L6600DW								
227.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8110DN								
228.	IMPRESORA LASER BROTHER HL-L2310D								
229.	IMPRESORA LASER BROTHER HL-L2370DN								
230.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO M477FDW NEGRO								
231.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO M477FDW MAGENTA								
232.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO M477FDW CYAN								
233.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO M477FDW AMARILLO								
234.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP ENVY 5540 62 XL NEGRO								



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

LOTE 3: CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN		OFERTA ORIGINAL				OFERTA COMPATIBLE			
		MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL	MARCA	Precio Unitario (IVA excluido)	IVA	TOTAL
235.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP ENVY 5540 62 XL TRICOLOR								
236.	IMPRESORA LASER HP LASERJET ENTERPRISE M507DN								
237.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M521D								
238.	IMPRESORA LASER HP LASERJET M402DNE								
239.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M183FW NEGRO								
240.	EQUIPO MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M426FDN								
241.	IMPRESORA LASER SAMSUNGSL-M2825ND								
242.	HP LASERJET ENTERPRISE M506 NEGRO								
243.	XEROX C235 NEGRO								
244.	XEROX C235 CYAN								
245.	XEROX C235 MAGENTA								
246.	XEROX C235 AMARILLO								



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

**ANEXO
RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE OFERTA**

**EXPEDIENTE UBU/2026/0009
"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS
CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS"
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO**

D./Dña con Documento Nacional de Identidad
nº en nombre propio o como representante legal del licitador
..... con Número de
Identificación Fiscal, y domicilio fiscal en
..... calle
..... nº, código postal..... y teléfono
.....

DECLARO que el licitador al que represento participa en los siguientes **LOTES**:

(Señalar con una cruz la/s casilla/s correspondiente/s)

- LOTE 1:** PAPEL
- LOTE 2:** MATERIAL DE OFICINA.
- LOTE 3:** CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN.

Firma electrónica del licitador



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

ANEXO

INFORMACIÓN PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Los licitadores deberán cumplimentar el "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN", como declaración de cumplimiento de las condiciones para contratar con el Órgano de Contratación" Universidad de Burgos" el contrato de referencia.

Guía para cumplimentar el DEUC:

1. Pinchar en el Anexo DEUC que se encuentra colgado en el PERFIL DE CONTRATANTE.
2. Pinchar en la Pestaña –Extraer-.
3. Guardar en una carpeta de su ordenador

Ir a la página web pinchando en el siguiente enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

4. Marcar "Soy un operador económico".
5. Marcar "Importar un DEUC"
6. Cargar el documento descargado en su ordenador pinchando en – Examinar-y seleccionado dicho documento.
7. Cumplimentar.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO

DECLARACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

“SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

LA LICITADORA DEL CONTRATO

D./Dña con Documento Nacional de Identidad nº en nombre propio o como representante legal del licitador con Número de Identificación Fiscal y domicilio fiscal en calle nº código postal..... y teléfono

LA ENTIDAD PRESTADORA DE LA SOLVENCIA

D./Dña con Documento Nacional de Identidad nº en nombre propio o como representante legal de la entidad prestadora de la solvencia con Número de Identificación Fiscal y domicilio fiscal en calle nº código postal..... y teléfono

DECLARAN

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

1. Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.
2. Que cumple las condiciones de solvencia exigida en este pliego y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a favor del licitador arriba indicado.
3. Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los medios financieros necesarios para garantizar la ejecución del contrato, respondiendo solidariamente frente a la Universidad de Burgos.

Firma electrónica del licitador

Firma electrónica de la entidad



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

EXPEDIENTE UBU/2026/0009
“SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

D. con D.N.I. nº en nombre y representación del licitador 1con C.I.F..... y domicilio social

..... y
 D. con D.N.I. nº en nombre y representación del licitador 2con C.I.F..... y domicilio social

SE COMPROMETEN formalmente, en caso de resultar adjudicatarios del suministro arriba indicado, a constituirse, dichas sociedades, en Unión Temporal de Empresas (U.T.E.), cuyo exclusivo objeto sea la realización del referido suministro.

- Asimismo, se designa a D.....,(cargo).....del licitador, como la persona que ha de representar la U.T.E. durante la vigencia del contrato.
- Igualmente designan como domicilio de la referida U.T.E.:
- La participación de los licitadores agrupados sobre el total del suministro será de.

Licitador 1:..... %
 Licitador 2:..... %.

LOS LICITADORES,

Firma electrónica del licitador 1

Firma electrónica del licitador 2



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ANEXO

EXPEDIENTE UBU/2026/0009
"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

Relación de los principales suministros realizados en los tres últimos años, similares a los del objeto del contrato:

Año:

SUMINISTRO	DESTINATARIO (Público o Privado)	FECHA	IMPORTE

Año:

SUMINISTRO	DESTINATARIO (Público o Privado)	FECHA	IMPORTE

Año:

SUMINISTRO	DESTINATARIO (Público o Privado)	FECHA	IMPORTE

Firma electrónica del licitador

NOTA: Si el destinatario es una entidad del sector público, el suministro deberá acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

ANEXO

**DECLARACIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS DE SOMETERSE A LA JURISDICCIÓN
DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES.**

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

**"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A
LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE
BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

D./Dña con Documento Nacional de
Identidad nº, en nombre propio o como representante legal del
licitador con
Número de Identificación Fiscal, y domicilio fiscal en
..... calle
..... nº, código postal..... y teléfono
.....

DECLARA bajo su responsabilidad, someterse a la jurisdicción de los Juzgados y
Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo
directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero
jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle, conforme a lo previsto en el
artículo 140.1 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,
por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del
Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
(LCSP).

Firma electrónica del licitador



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la
dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

ANEXO

**DECLARACIÓN SOBRE EL MODO DE LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS
CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN INDICADAS EN PUNTO 26 DE ESTE
CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.**

**EXPEDIENTE UBU/2026/0009
"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A
LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE
BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

D./Dña , con Documento Nacional de
Identidad nº , en nombre propio o como representante legal del
licitador con
Número de Identificación Fiscal , y domicilio fiscal en
..... calle
..... nº , código postal..... y teléfono
.....

DECLARA bajo su responsabilidad que.....

- Adquiere el compromiso de retirada del embalaje para su reutilización, reciclado al finalizar la instalación y montaje.

(indicar el modo de llevar a cabo el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución indicadas)

Firma electrónica del licitador



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

ANEXO

**COMPROMISO DE LA EMPRESA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA PARA LA
INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS**

EXPEDIENTE UBU/2026/0009
**"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A
LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE
BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

LA LICITADORA DEL CONTRATO

D./Dña con Documento Nacional de Identidad nº
....., en nombre propio o como representante legal del licitador
.....
..... con Número de Identificación Fiscal y domicilio fiscal
en calle
..... nº código postal..... y teléfono

LA ENTIDAD PRESTADORA DE LA SOLVENCIA

D./Dña con Documento Nacional de Identidad nº
....., en nombre propio o como representante legal de la entidad
prestadora de la solvencia
..... con Número de Identificación
Fiscal y domicilio fiscal en calle
..... nº código
postal..... y teléfono

SE COMPROMETEN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

1. Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes:
 - a)
 - b)
2. Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
3. Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Firma electrónica del licitador

Firma electrónica de la entidad



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

**ANEXO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABERSE DADO
DE BAJA EN EL I.A.E**

**EXPEDIENTE UBU/2026/0009
"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A
LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE
BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

D. con D.N.I. nº
..... en nombre y representación del licitador
..... con C.I.F.....
declara que no ha sido dado de baja en la matrícula del I.A.E.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>

Firmado por: MARIA BEGOÑA CARPINTERO VALDIVIELSO

Cargo: Jefa del Servicio de Gestión Económica

Fecha: 22-04-2026 11:38:16

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



ANEXO

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

D./Dña , con Documento Nacional de Identidad nº , en nombre propio o como representante legal del licitador con Número de Identificación Fiscal , y domicilio fiscal en , calle nº , código postal..... y teléfono

DECLARA bajo su responsabilidad que la empresa (indíquese lo que proceda):

- No pertenece a ningún grupo de empresas.
- Pertenece al grupo de empresas denominado..... , del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

Firma electrónica del licitador



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



ANEXO

EXPEDIENTE UBU/2026/0009
"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA RECABAR DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

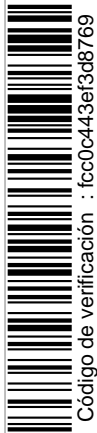
AUTORIZACIÓN DEL LICITADOR CON CIF
....., DOMICILIADA EN, C/AVDA/PLAZA
....., Nº CÓDIGO POSTAL
.....

D./DÑA
TITULAR/REPRESENTANTE LEGAL DEL INDICADO LICITADOR, CON DNI, EN
VIRTUD DE LAS FACULTADES QUE LE HAN SIDO DELEGADAS MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA DE
FECHA, ANTE EL NOTARIO PÚBLICO D/DÑA.
....., NÚMERO DE PROTOCOLO

autorizo a la Universidad de Burgos para que pueda recabar o comprobar, por sus propios medios, los datos relativos a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

EL LICITADOR

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Rector de la Universidad de Burgos.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

TIPO DE EXPEDIENTE: Contratación administrativa

EXPEDIENTE UBU/2026/0009

“SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

D./Dña con Documento Nacional de Identidad nº en nombre propio o como representante legal del licitador con Número de Identificación Fiscal y domicilio fiscal en calle/plaza/ nº código postal..... y teléfono al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento arriba referenciado como participante en el expediente, **declara:**

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

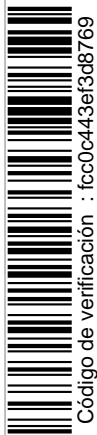
e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano tramitador, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firma:



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



ANEXO (cumplimentar únicamente en el caso de que esté previsto en el cuadro de características de este PCAP)

**CONTRATO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
AL AMPARO DEL ARTÍCULO 28 RGPD
EXPEDIENTE UBU/2026/00XX**

REUNIDOS

De una parte, D. Jose Miguel García Pérez, Rector Magnífico de la Universidad de Burgos, en nombre y representación de la misma, en virtud de las facultades que le confiere el artículo 50 de la Ley Orgánica 2/2023 de veintidós de marzo, del sistema Universitario, así como en los artículos 81 y 83 del Acuerdo 262/2003, de 26 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Burgos, en adelante "el RESPONSABLE" o responsable del tratamiento.

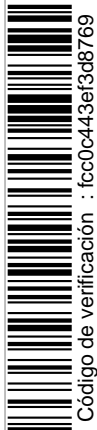
De otra parte la empresa XXXXXXX, con **C.I.F. XXXXXXX** y domicilio fiscal en XXXXXXX, C/ XXXXXC.P. XXXX

EXPONEN

Primero.- La Universidad de Burgos es una institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la que corresponde, en el marco de sus competencias, la prestación del servicio público de la educación superior, mediante la investigación, la docencia, el estudio, la transferencia del conocimiento a la sociedad y la extensión universitaria. Para ello, necesita que distintas empresas le presten sus servicios.

Segundo.- El ENCARGADO presta a la Universidad de Burgos el servicio de "**Indicar el objeto**" en los términos establecidos en en los Pliegos que rigen la presente contratación.

Tercero.- Que el responsable del tratamiento ha contratado el servicio de "**Indicar el objeto**", exigiendo la prestación contratada el tratamiento de datos personales del RESPONSABLE por el prestador que posee la condición de ENCARGADO. En virtud de ello, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, -en adelante RGPD o Reglamento (UE) 2016/679, y que con tal finalidad, ambas partes acuerdan la firma del presente **ACUERDO** conforme a las siguientes



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL ACUERDO.

El presente Acuerdo tiene por objeto garantizar la seguridad de la información a la que accede y trata el ENCARGADO, para la prestación del servicio contratado por la Universidad de Burgos, y en especial la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos de carácter personal titularidad de la Universidad de Burgos. De este modo, y a los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y lo específicamente previsto por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el ENCARGADO, como prestataria del servicio se convierte en encargada del tratamiento, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones que le son inherentes.

SEGUNDA.- OBJETO DE LA PRESTACIÓN Y TRATAMIENTO

a) Objeto de la prestación.

"Indicar el objeto"

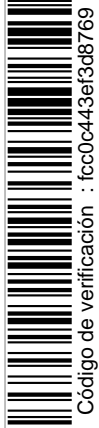
b) Tipos de tratamiento.

Los tratamientos de datos previstos a realizar, relacionados con el desarrollo de los servicios objeto de la prestación, son los siguientes:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recogida | <input type="checkbox"/> Registro | <input type="checkbox"/> Estructuración |
| <input type="checkbox"/> Modificación | <input type="checkbox"/> Conservación | <input type="checkbox"/> Extracción |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión | <input type="checkbox"/> Difusión |
| <input type="checkbox"/> Interconexión | <input type="checkbox"/> Cotejo | <input type="checkbox"/> Limitación |
| <input type="checkbox"/> Supresión | <input type="checkbox"/> Destrucción | <input type="checkbox"/> Comunicación |
| <input type="checkbox"/> Otros:..... | | |



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

c) Datos que se facilitan o a los que accede el encargado del tratamiento.

Para la ejecución de las actividades derivadas del contrato, el ENCARGADO tratará la información que se describe a continuación:

- Datos identificativos (nombre y apellidos, NIF/DNI, nº Seguridad Social/Mutualidad, dirección, teléfono, firma, fotografía...).
- Datos de características personales (estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna...).
- Datos sobre circunstancias sociales (discapacidad, condiciones económicas, condiciones laborales...)
- Datos académicos y profesionales (formación/titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales...).
- Datos de detalles de empleo (profesión, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador...).
- Datos de información comercial (actividades o negocios).
- Datos económicos, financieros y de seguros (ingresos y rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina ...).
- Datos de categorías especiales (datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física.)
- Otros datos: IP del equipo del usuario, correo electrónico.

Categorías de interesados que se verán afectadas por los tratamientos de datos realizados por el ENCARGADO:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Clientes y usuarios | <input type="checkbox"/> Proveedores | <input type="checkbox"/> Personas de contacto |
| <input type="checkbox"/> Padres o tutores | <input type="checkbox"/> Representantes legales | <input type="checkbox"/> Asociados o miembros |
| <input type="checkbox"/> Cargos Públicos | <input type="checkbox"/> Personal administración | <input type="checkbox"/> de Becarios |
| <input type="checkbox"/> Estudiantes | <input type="checkbox"/> Profesores | <input type="checkbox"/> Personal de investigación |
| <input type="checkbox"/> Otros empleados | <input type="checkbox"/> Otros: | |

d) Desarrollo o uso de software.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>



UNIVERSIDAD DE BURGOS

1.- Cuando la prestación del ENCARGADO, consista en el desarrollo de software, o de cualquier procedimiento físico o lógico ordenado al tratamiento de datos personales, además de las garantías indicadas en la cláusula siguiente, el ENCARGADO asegurará el cumplimiento de los principios de protección de datos y seguridad desde el diseño y por defecto, de acuerdo con los medios disponibles según el estado del arte. En tal caso, corresponderá al ENCARGADO:

1.1 Involucrar al Delegado de Protección de Datos del RESPONSABLE en aquellos desarrollos que afecten significativamente a una actividad de tratamiento de datos y, en particular, cuando se desarrollen funcionalidades específicas para el RESPONSABLE de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normativa conexas.

1.2 Involucrar al Responsable de Seguridad del RESPONSABLE en aquellos desarrollos que afecten significativamente a una actividad de tratamiento de datos y, en particular, cuando se desarrollen funcionalidades específicas para el RESPONSABLE de conformidad con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.3 Aplicar los estándares de protección de datos desde el diseño y por defecto y seguridad recomendados por la Agencia Española de Protección de Datos, el Comité Europeo de Protección de Datos y/u otras autoridades de protección de datos, así como los de seguridad recomendados por el Centro Criptológico Nacional, INCIBE y ENISA.

1.4 Documentar la aplicación de los principios de protección de datos y seguridad desde el diseño y por defecto y presentar esta documentación a la entrega del producto y antes de la puesta en producción.

2.- No podrán ser desarrollados mediante sistemas de identificación basados en tecnologías de registro distribuido y sistemas de firma basados en los anteriores, en tanto que no sean objeto de regulación específica por el Estado en el marco del Derecho de la Unión Europea, los procedimientos de identificación electrónica mediante sistemas de clave concertada y/o sistemas de firma electrónica que las Administraciones Públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.



3.-Serán de aplicación al ENCARGADO las obligaciones contenidas en este Anexo en la prestación de servicios consistentes en el uso de software, ya sea instalado en los sistemas de la Universidad, ya se trate de "Software as a Service".

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en esta cláusula generará responsabilidad y se considera causa de resolución del contrato.

TERCERA.- TRATAMIENTO DE DATOS. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

El ENCARGADO tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones del RESPONSABLE contenidas en el contrato y su anexo. Cuando, en virtud del cumplimiento de obligaciones legales de naturaleza imperativa el ENCARGADO deba realizar algún tratamiento adicional lo notificará al RESPONSABLE.

Salvo obligación legal de secreto, se notificarán previamente al RESPONSABLE los tratamientos que deriven del deber de colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, jueces y tribunales, y autoridades públicas garantizando en su caso la presencia de la debida representación legal de este.

Cuando tal requerimiento se realice en un tercer país el ENCARGADO asumirá la responsabilidad de asegurar la garantía de los derechos de los interesados y del propio RESPONSABLE.

El incumplimiento de esta cláusula generará responsabilidad y legitima al RESPONSABLE para la resolución del contrato.

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

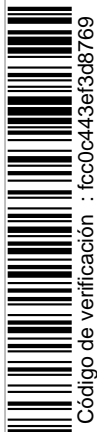
a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento, establecidas en el PPT.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de la Universidad de Burgos.
3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
- La seudoanonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

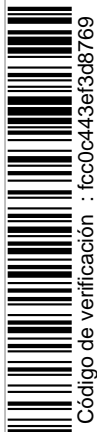
Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

- e) El encargado del tratamiento no podrá subcontratar o ceder a terceros todos o parte de los servicios / suministros contratados por la Universidad de Burgos.

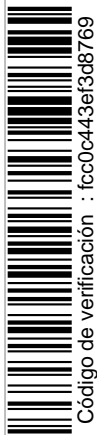
Si durante la prestación del servicio resultase necesario subcontratar todo o una parte de este, dicha subcontratación deberá ser expresamente autorizada por la Universidad de Burgos, indicando los tratamientos que pretende subcontratar, obligándose la empresa a exigir contractualmente al subcontratista la implementación en sus instalaciones de las medidas de seguridad a las obligaciones a que se refiere la el presente Acuerdo, así como los demás extremos previstos en la legislación de protección de datos de carácter personal. Dicho contrato deberá contener expresa mención a las instrucciones dictadas por la Universidad de Burgos en relación a la prestación del servicio / suministro, sin perjuicio de cualesquiera otras adicionales que la empresa exija al subcontratista en el marco de las establecidas por la Universidad de Burgos. A estos efectos el subcontratista también será considerado encargado del tratamiento.

En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

h) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

k) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y a través del Responsable del Contrato, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula décima de este anexo.

l) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

m) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

n) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

o) Implantar las medidas de seguridad previstas en el PPT y, en todo caso, los mecanismos para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

p) En su caso, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable del contrato.



UNIVERSIDAD DE BURGOS

o) Una vez realizada la prestación del servicio, el ENCARGADO, se compromete a destruir los datos proporcionados por la Universidad, así como el resultado de cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos a la Universidad en función de la decisión tomada por la misma en cada caso, siguiendo lo establecido en la cláusula novena de este anexo.

Cualquier tratamiento de los datos que no se ajuste a lo dispuesto en el presente acuerdo, será responsabilidad exclusiva del ENCARGADO, tanto frente a terceros como frente a la Universidad de Burgos, ante la que responderá por los daños y perjuicios causados, siendo considerado también responsable del tratamiento a estos efectos.

CUARTA.- USO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El ENCARGADO, manifiesta conocer y se compromete a cumplir la Normativa de Uso de los Sistemas de Información de la Universidad de Burgos, como usuario que utiliza o tiene acceso a dichos sistemas de información. En particular, la empresa manifiesta estar informada sobre las actuaciones explícitamente prohibidas en los artículos 3 y 4 de dicha Normativa, salvo autorización previa y expresa. Esta Normativa está publicada en <https://www.ubu.es/normativa/normativa-de-administracion-y-gestion-general-de-la-universidad/seguridad-de-la-informacion>).

El ENCARGADO, se compromete a aplicar las medidas de seguridad previstas en la Política de Seguridad de la Universidad de Burgos, de acuerdo con los principios y requisitos contenidos en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. Asimismo, se compromete a aplicar las medidas de seguridad previstas en el Procedimiento de Protección de la Información.

El incumplimiento de los compromisos anteriores será responsabilidad exclusiva de la empresa, que responderá frente a terceros y frente a la propia Universidad de los daños y perjuicios causados.

QUINTA. - CESIÓN DE LOS DATOS.

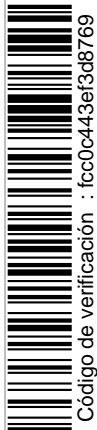
El ENCARGADO, se compromete a no realizar ninguna cesión de los datos. Ello, salvo que tal cesión fuese imprescindible para la efectiva prestación del servicio, en cuyo caso la empresa solicitará la cesión previa autorización de la Universidad, que podrá otorgarla o resolver el contrato de servicio con la empresa.

SEXTA. - RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO.

El ENCARGADO informará inmediatamente al RESPONSABLE si, en su opinión, una instrucción infringe el Reglamento General de Protección de Datos u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

El ENCARGADO garantizará la adecuada llevanza del Registro de Actividades del tratamiento regulado por el artículo 30.2 del Reglamento General de Protección de Datos y en particular asegurará la debida documentación de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Si el ENCARGADO del tratamiento infringe el Reglamento (UE) 2016/679 al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable del tratamiento. A efectos de



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

este contrato el ENCARGADO también será considerado responsable cuando comunique datos sin autorización o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este contrato, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad por los daños que eventualmente se pudieran causar, incluidos aquellos reputacionales que menoscaben el honor corporativo y la imagen pública del RESPONSABLE.

SÉPTIMA. -TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS.

Se prohíben aquellos tratamientos que constituyan una transferencia internacional de datos personales a efectos del Reglamento (UE) 2016/679. Únicamente se autoriza al encargado del tratamiento a realizar los tratamientos en España/países de la Unión Europea/ países del espacio económico europeo.

En caso de que el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO requiriese la realización de transferencias internacionales de datos deberá solicitar la autorización expresa del Responsable. Cuando sea exigible legalmente el ENCARGADO deberá notificarlo previamente al RESPONSABLE.

OCTAVA. - MODO DE ENTREGA O ACCESO A LOS DATOS.

La entrega de la información al ENCARGADO, como el acceso a los datos de carácter personal, variará en función del lugar donde se desarrolle la prestación de los servicios, detallada en la cláusula segunda del presente Anexo.

Si los tratamientos de datos se realizan en las instalaciones o los sistemas del encargado, el ENCARGADO deberá establecer las suficientes medidas técnicas y organizativas de seguridad que controlen los accesos y garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad y resiliencia de la información tratada.

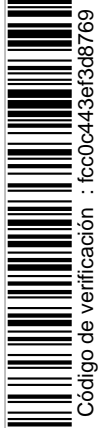
En caso que el ENCARGADO lleve a cabo los tratamientos de datos con acceso remoto a los sistemas del responsable o con acceso a datos únicamente en sistemas de responsable, el ENCARGADO deberá llevar a cabo las medidas de seguridad expuestas en este anexo, de conformidad con lo regulado en el artículo 28 del RGPD.

En todo caso, tanto el RESPONSABLE como el ENCARGADO en el tratamiento y envío de información personal por medios lógicos como físicos, deberán establecer las medidas técnicas y organizativas de seguridad idóneas para evitar el acceso no autorizado, la pérdida, la sustracción o la modificación de la información tratada, protegiendo así la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los sistemas y la información objeto de tratamiento.

NOVENA. - DEVOLUCIÓN DE LOS DATOS.

Una vez cumplida la prestación de los servicios, el ENCARGADO devolverá al responsable los datos de carácter personal y, si procede, los soportes que los contengan. Asimismo, suprimirá todos los datos y copias existentes en los equipos informáticos y en cualquier otro soporte o terminal.

Cuando el encargado deba conservar los datos en virtud de un deber u obligación legal, podrá mantener una copia con los datos debidamente bloqueados, durante el periodo



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

legalmente previsto o en todo caso durante el plazo de prescripción de las responsabilidades derivadas de la ejecución de la prestación objeto de este contrato.

En un plazo de 10 días hábiles tras la finalización de la prestación de servicios, el ENCARGADO deberá aportar un certificado acreditativo de la supresión de la información. En caso de que fuera necesaria su conservación en los términos señalados en el párrafo anterior, el documento deberá acreditar adicionalmente bien el bloqueo de los datos en el soporte original, bien el borrado y la realización de una copia de seguridad bloqueada en los términos y con las garantías definidas por el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Sin perjuicio de las previsiones anteriores, y previa comunicación del RESPONSABLE una vez cumplida la prestación, el deber de devolución del ENCARGADO podrá ordenarse mediante la entrega de la información a otro encargado del tratamiento y, si procediera los soportes que la contengan.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD.

a) Notificación de violaciones de seguridad.

En los supuestos previstos en los artículos 33 y 34 del Reglamento General de Protección de Datos el ENCARGADO notificará las violaciones de seguridad al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en un plazo máximo de 24 horas desde su conocimiento a través de la siguiente dirección electrónica sec.secretariageneral@ubu.es, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de aquellas.

Solo en el caso que no exista probabilidad de que la violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, no será necesaria la notificación al Responsable.

La notificación incluirá:

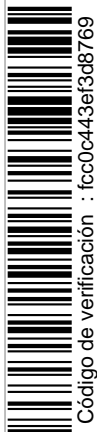
- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Cuando la referida información no se encuentre disponible en su totalidad, se facilitará sin dilación indebida a medida que se disponga de ella.

El ENCARGADO atenderá sin dilación las instrucciones del RESPONSABLE relacionadas con la documentación y notificación de la violación de seguridad cooperando lealmente con este para el cumplimiento de sus deberes.

b) Obligaciones de seguridad del personal del encargado del tratamiento.

El ENCARGADO deberá al menos:



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



UNIVERSIDAD DE BURGOS

Definir las funciones de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información y documentarlas, en caso de existir, en el Documento o Política de Seguridad.

Formar e informar al personal para que conozca de una forma comprensible las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones, así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.

UNDÉCIMA.- VIGENCIA.

La vigencia de este Contrato se vincula a la del contrato de prestación de servicios del que trae su causa. No obstante, no se considerará extinguido hasta la completa devolución o destrucción de los datos. En caso de que el ENCARGADO tuviera un deber de conservación de los datos subsistirán todas las obligaciones previstas en este contrato que garanticen los derechos de los interesados y la seguridad de los datos sin coste adicional alguno para el RESPONSABLE.

DUODÉCIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

El presente contrato se regirá por la normativa española y europea en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

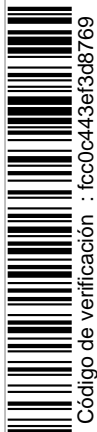
Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente anexo relativo al contrato administrativo serán resueltas por el Sr. Rector Magfco. de la Universidad, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos procederá el recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Con carácter potestativo podrá interponerse en el plazo de un mes, Recurso de Reposición ante el Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Burgos.

Y para que así conste, en prueba de conformidad y aceptación con todo lo reflejado en este contrato, lo firman electrónicamente, ambas partes, en la fecha que figura en la firma.

Por la Universidad de Burgos,
EL RECTOR

Por la empresa



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

Anexo II.-Subcontratación de servidores.

1.-Ubicación de los servidores.

El licitador deberá indicar la ubicación de los servidores vinculados al objeto del contrato, que deberán estar en territorio de la Unión Europea.

2.-Cambios en la ubicación.

Cualquier cambio en la localización deberá ser notificada previamente al Responsable del Contrato.



Código de verificación : fcc0c443ef3d8769

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://contratacion.ubu.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fcc0c443ef3d8769>